

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL

Acta circunstanciada con motivo de la Baja Documental de 85 expedientes (0 legajos), archivados en 05 cajas, generados en el año 2007 por la Dirección de Tiendas Escolares, en su momento, dependiente de la Dirección General de Gestión y Concertación de la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública de Hidalgo del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo, en cumplimiento al Dictamen de Baja Documental y/o Transferencia Secundaria No. AGE-SEA/DBDTS/257/2025 de fecha 15 de mayo de 2025, emitido por el Archivo General del Estado. -----

Derivado de las gestiones para el proceso de Baja Documental de expedientes de la Dirección de Tiendas Escolares, en su momento, dependiente de la Dirección General de Gestión y Concertación de la Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo; siendo responsable de los expedientes, el área denominada en adelante como Dirección de Establecimientos de Consumo Escolar, adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios de la Coordinación General de Administración y Finanzas del Instituto Hidalguense de Educación, la que solicitó mediante Oficio de Gestión No. IHE/CGAYF/DGRMYS/DECE/0983/2024 de fecha 14 de mayo de 2024, suscrito por la M. en A. Margarita Aguirre Estrada, Directora General de Recursos Materiales y Servicios, a la Profa. Yolanda Mayela Rosano Reyes, Titular del Área Coordinadora de Archivos, del Instituto Hidalguense de Educación, gestionar el Dictamen de Baja Documental y/o Transferencia Secundaria, según corresponda, ante el Archivo General del Estado de Hidalgo de 85 expedientes (0 legajos), contenidos en 05 cajas, generados en el año 2007, antes de la entrada en vigor de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo. ---

Con fecha 27 de mayo de 2024, mediante Oficio de Solicitud Oficial No. IHE/CGAYF/DGICyO/303/2024, la Titular del Área Coordinadora de Archivos, Profa. Yolanda Mayela Rosano Reyes, solicitó la emisión del Dictamen de Baja Documental y/o Transferencia Secundaria ante el Archivo General del Estado, para determinar el destino final de 85 expedientes (0 legajos),

Coordinación General de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios

contenidos en 05 cajas, anexando el Inventario Documental correspondiente de 11 hojas y el Acta de Revisión de Existencia e Integridad Documental Número 01/2024. -----

Con fecha 26 de noviembre de 2024, en las instalaciones que albergaba el Archivo de Concentración del Instituto Hidalguense de Educación, ubicado en ese entonces en Av. La Reforma No. 100, Colonia La Reforma, Municipio de Mineral de La Reforma, Hidalgo, se efectuó la Visita de Verificación de Valores y Vigencia Documental por parte del personal del Archivo General del Estado, visita que fue notificada a la Titular del Área Coordinadora de Archivos Profa. Yolanda Mayela Rosano Reyes, mediante oficio No. OM/AGE/DSEA/2669/2024, de fecha 22 de noviembre de 2024 signado por la Ing. Arlene Guadalupe Morón Montiel, Encargada del Archivo General del Estado en ese momento.-----

El 10 de junio de 2025, mediante oficio No. OM/AGE/DSEA/1305/2025 de fecha 06 de junio de 2025, nos fue notificado el resultado del proceso de dictaminación por parte del Archivo General del Estado en términos de los artículos, 1, 2 fracciones IX y X, 4 fracciones V, X, XII y LIX; y, 82, 97 y 98 fracciones V y XXXIII de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo vigente; así como de los artículos 1, 2, 4 y párrafo principal del Noveno Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo vigente, con última reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado, de fecha 31 de marzo de 2023 con que se emitió el Dictamen de Baja Documental y/o Transferencia Secundaria No. AGE-SEA/DBDTS/257/2025 de fecha 15 de mayo de 2025, mismo que, en su punto resolutivo PRIMERO, autoriza lo siguiente: -----

I.-"Baja Documental" para la destrucción definitiva de 85 expedientes (0 legajos), generados en el año 2007, mismos que serán relacionados en el inventario correspondiente que se adjunta al presente dictamen.-----

De acuerdo al resolutivo QUINTO del Dictamen de Baja Documental y/o Transferencia Secundaria No. AGE-SEA/DBDTS/257/2025, que a la letra dice: "Respecto de lo autorizado en el resolutivo PRIMERO del presente dictamen, en términos del artículo 80 de la Ley de Archivos para el Estado

Coordinación General de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios

de Hidalgo, en correlación con los artículos 5 fracción X, 8 fracción XII, 12, 23, 15 fracción III de la Ley de Bienes del Estado de Hidalgo, este Archivo General del Estado, recomienda al Sujeto Obligado solicitante, lo siguiente: -----

I.-Para la ejecución de la Baja Documental, se garantice la confidencialidad de la información contenida en los expedientes (legajos) que serán objeto de eliminación, dando cumplimiento a las responsabilidades señaladas en materia de transparencia y protección de datos personales; así como cumplir con la normativa aplicable al sujeto obligado, para el caso de enajenación del patrimonio documental del Estado de Hidalgo ante empresas o instituciones para su reciclaje...". ----

En cumplimiento a lo autorizado, la Dirección de Establecimientos de Consumo Escolar deberá remitirse a los resolutivos del dictamen en comento, a efecto de cumplir con las obligaciones señaladas en los puntos resolutivos **TERCERO, CUARTO, QUINTO, SEXTO, SEPTIMO, OCTAVO, NOVENO y DÉCIMO.** -----

Por lo anterior se hacen constar los siguientes: -----

-----HECHOS-----

PRIMERO.- En Pachuca de Soto, Hidalgo, siendo las 12:30 horas del día 01 del mes de julio de 2025, se encuentran reunidos en las instalaciones que ocupa el Centro Demostrativo para el Acopio y Reciclaje de Residuos Sólidos de la Dirección General de Cambio Climático de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales del Estado de Hidalgo, ubicada en calle Vicente Segura No. 100, Colonia Adolfo López Mateos, Código Postal 42194, Parque Ecológico Cubitos, en la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, de conformidad con el Artículo 33, fracción I, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Hidalgo, que a la letra dice: "Diseñar, expedir, ejecutar, conducir, coordinar, evaluar y difundir la política, los programas, acciones y estrategias sectoriales y estatales en materia de preservación, protección, restauración, aprovechamiento del medio ambiente, equilibrio ecológico, recursos naturales y de los servicios ecosistémicos, con criterios de sostenibilidad en condiciones de cambio climático, de conformidad con los acuerdos y

Coordinación General de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios

tratados internacionales, legislación, normatividad aplicable y el programa estatal de regionalización"; por parte del Área Generadora, el L.A.E. Luis Manuel Sánchez Uribe, Director de Establecimientos de Consumo Escolar y el C. Josué Téllez Ambriz, Responsable de Archivo de Trámite, adscritos a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios de la Coordinación General del Administración y Finanzas, del Instituto Hidalguense de Educación; por parte de la Dirección General de Innovación, Calidad y Organización de la Coordinación General de Administración y Finanzas del Instituto Hidalguense de Educación, como Área Coordinadora de Archivos, la Profa. Yolanda Mayela Rosano Reyes, Titular del Área Coordinadora de Archivos; la Lic. en Arch. Lorena Carolina Quintanar Rodríguez, Directora de Archivos; la C. Eva Margarita Barajas Gutiérrez, Encargada del Área Coordinadora de Archivos y la Lic. Patricia Irigoyen García, Responsable del Archivo de Concentración. La Lic. Rocío Islas Bautista, en calidad de representante del Lic. Vicente Julio Sánchez Madariaga, Titular de Órgano Interno de Control en el Instituto Hidalguense de Educación, y la C. María del Carmen González Cortés, Encargada del Centro Demostrativo para el Acopio y Reciclaje de Residuos Sólidos de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales del Estado de Hidalgo, quien recibe 85 expedientes (0 legajos), generados en el año 2007, archivados en 05 cajas, correspondientes a la BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA, garantizando la confidencialidad y posterior destrucción, sin fines de lucro y en apego al resolutive CUARTO del Dictamen de Baja Documental y/o transferencia Secundaria No. AGE-SEA/DBDTS/257/2025. -----

SEGUNDO.- Todos los asistentes se identifican con credencial institucional, de las cuales se agrega copia simple a la presente acta (Anexo 2); comparecen en calidad de servidores públicos en el ámbito de su competencia y en ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones en términos de los artículos 149 y 151 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo; artículos 1, 2 fracción I, 4 fracción I, 7 fracción I, 49 fracciones I, III, V, VII y 51 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; artículos 1, 2 fracciones XIV y XVI; y, 13 fracción I de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Hidalgo. -----

TERCERO.- En la fecha y hora mencionadas se hace constar por los asistentes que, mediante Oficio No. IHE/358/2025 de fecha 10 de junio de 2025, el Titular del Instituto Hidalguense de Educación, Dr. Natividad Castrejón Valdez, solicitó a la persona Titular de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales de Hidalgo, Mtra. Mónica Patricia Mixtega Trejo, a través de la Dirección General de Cambio Climático a cargo de la Lic. Ana María Martínez Ramos, la recepción de los 85 expedientes (0 legajos), contenidos en 05 cajas, generados en el año 2007, para la **destrucción definitiva mediante reciclaje común, enunciado en el resolutivo CUARTO del dictamen en comento**, y la solicitud de la designación de un responsable de esa Secretaría, para la recepción de documentación para Baja Documental.-----

CUARTO.- Mediante Oficio No. IHE/CGAyF/DGICyO/333/2025 de fecha 24 de junio de 2025, se informó a la M. en A. Margarita Aguirre Estrada, Directora General de Recursos Materiales y Servicios de la Coordinación General de Administración y Finanzas del Instituto Hidalguense de Educación, con atención al L.A.E. Luis Manuel Sánchez Uribe, Director de Establecimientos de Consumo Escolar, sobre la recepción de la documentación para su destrucción definitiva mediante reciclaje común en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales de Hidalgo, derivado del Dictamen de Baja Documental y/o Transferencia Secundaria emitido por el Archivo General del Estado; solicitando contar con su presencia y la del Responsable de Archivo de Trámite, en las instalaciones del Centro Demostrativo para el Acopio y Reciclaje de Residuos Sólidos de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales del Estado de Hidalgo el día 01 de julio de 2025, a las 12:00 horas.--

QUINTO.- Con Oficio No. IHE/CGAyF/DGICyO/332/2025 de fecha 24 de junio de 2025, se solicitó al Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Hidalguense de Educación, Lic. Vicente Julio Sánchez Madariaga, o en su caso un representante de dicho Órgano, presentarse el día 01 de julio de 2025 a las 12:00 horas, en calidad de testigo de asistencia en el Centro Demostrativo para el Acopio y Reciclaje de Residuos Sólidos de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales del Estado de Hidalgo, para la recepción de los expedientes para su futura destrucción definitiva mediante

Coordinación General de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios

reciclaje común, con fundamento en artículo 12 segundo párrafo de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo. -----

SEXTO.- Finalmente se procedió a la entrega física de 85 expedientes (0 legajos), generados en el año 2007, archivados en 05 cajas, correspondientes a la BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA, al Centro Demostrativo para el Acopio y Reciclaje de Residuos Sólidos de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales del Estado de Hidalgo, para su posterior destrucción mediante reciclaje común, sin fines de lucro y en apego al resolutivo CUARTO del Dictamen de Baja Documental y/o Transferencia Secundaria No. AGE-SEA/DBDTS/257/2025; y, por consiguiente, de acuerdo a lo estipulado en el dictamen en mención, se elabora la presente Acta Circunstanciada de Baja Documental con su correspondiente reporte fotográfico (Anexo 1), que hace constar la evidencia de la entrega para la posterior Baja Documental autorizada. -----

No habiendo más hechos que hacer constar, siendo las 12:30 horas del día 01 de julio de 2025, previa lectura de la presente acta, se da por concluida la diligencia firmando al margen y al calce en todas y cada una de sus fojas las personas servidoras públicas que en ella intervinieron, haciendo constar que se enviará en copia simple a la persona Titular del Archivo General del Estado.-----




Lic. Luis Manuel Sánchez Uribe
Director de Establecimientos de
Construcción Escolar del Instituto
Hidalgüense de Educación



Profa. Yolanda Mayela Rosano Reyes
Titular del Área Coordinadora de
Archivos del Instituto Hidalguense de
Educación

Coordinación General de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios



Lic. Rocio Islas Bautista
Representante del Titular del Órgano
Interno de Control en el Instituto
Hidalgense de Educación




Lic. Lorena Carolina Quintanar Rodríguez
Directora de Archivos del
Instituto Hidalguense de Educación



C. Josué Téllez Ambríz
Responsable de Archivo de
Trámite del Área Generadora



Lic. Patricia Irigoyen García
Responsable de Archivo de Concentración
del Instituto Hidalguense de Educación



C. María del Carmen González Cortés
Encargada del Centro Demostrativo y
Acopio de la Secretaría de Medio
Ambiente y Recursos Naturales del
Estado de Hidalgo



C. Eva Margarita Barajas Gutiérrez
Encargada del Área Coordinadora de Archivos
del Instituto Hidalguense de Educación

Nota: Estas firmas corresponden al Acta Circunstanciada de la Baja Documental derivada del Dictamen de Baja Documental y/o Transferencia Secundaria No. AGE-SEA/DBDTS/257/2025.

Anexo 1

**Identificación Institucional de los comparecientes
(Copia simple consistente en 8 hojas).**

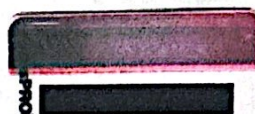
**Dictamen de Baja Documental y/o Transferencia
Secundaria No. AGE-SEA/DBDTS/257/2025**

[Handwritten signatures and initials in blue ink, arranged vertically on the right margin.]



**SÁNCHEZ URIBE LUIS
MANUEL**

**SUBDIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN, FINANZAS,
RECURSOS HUMANOS Y
MATERIALES
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN BÁSICA**



[Handwritten signature]

Autoridad Ejecutiva
C. Ángel Pérez
Oficial Mayor
Asesoría Jurídica
Vice
Tutor del Instituto
Hidalguense de Educación
El presente documento es reservado y puede estar sujeto a
cualquier modificación al ser una de sus versiones

[Handwritten notes and signatures]

Eliminado el CURP y código QR de la presente foja 9 de 18 con fundamento en el artículo 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en correlación al 114 de la Ley Estatal en la materia, así como lo dispuesto en el Capítulo VI numeral Trigésimo Octavo y Capítulo IX, Sección I numeral Sexagésimo y Sexagésimo Primero de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información así como para la Elaboración de Versiones Públicas, toda vez que corresponde a información de carácter confidencial por contener datos personales, acorde a lo dispuesto por los artículos 3° Fracciones IX y X de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los correlativos 3° Fracciones VII y VIII del Ordenamiento Local en la materia, vigente para el Estado de Hidalgo, correspondiendo al testado de los siguientes datos personales: (1) Teléfono de contacto, (2) Enfermedades y/o Alergias, (3) Tipo de sangre.



HIDALGO | EDUCACIÓN

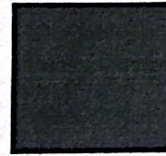


**ROSANO REYES YOLANDA
MAYELA**

**DIRECTIVA
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE
INNOVACIÓN, CALIDAD Y
ORGANIZACIÓN**



SPRO



Autorizé: Orlando
Ángeles Pérez
Oficial Mayor
S50134
0966470966

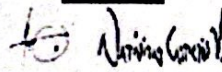
Autorizé: Nathalia Castrojón
Valdez
Titular del Instituto
Hidalgense de Educación

Este documento es intransferible y puede usarse solo la
autorizada, el mal uso de este será sancionado

Eliminado el CURP y código QR de la presente foja 10 de 18 con fundamento en el artículo 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en correlación al 114 de la Ley Estatal en la materia, así como lo dispuesto en el Capítulo VI numeral Trigésimo Octavo y Capítulo IX, Sección I numeral Sexagésimo y Sexagésimo Primero de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información así como para la Elaboración de Versiones Públicas, toda vez que corresponde a información de carácter confidencial por contener datos personales, acorde a lo dispuesto por los artículos 3° Fracciones IX y X de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los correlativos 3° Fracciones VII y VIII del Ordenamiento Local en la materia, vigente para el Estado de Hidalgo, correspondiendo al testado de los siguientes datos personales: (1) Teléfono de contacto, (2) Enfermedades y/o Alergias, (3) Tipo de sangre.

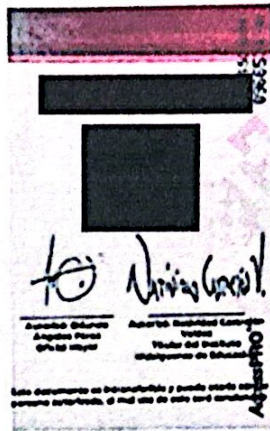


**ANALISTA ADMINISTRATIVO
AREA: ORGANO INTERNO DE
CONTROL**



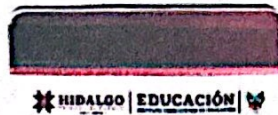
09557-2674

Eliminado el CURP y código QR de la presente foja 11 de 18 con fundamento en el artículo 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en correlación al 114 de la Ley Estatal en la materia, así como lo dispuesto en el Capítulo VI numeral Trigésimo Octavo y Capítulo IX, Sección I numeral Sexagésimo y Sexagésimo Primero de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información así como para la Elaboración de Versiones Públicas, toda vez que corresponde a información de carácter confidencial por contener datos personales, acorde a lo dispuesto por los artículos 3° Fracciones IX y X de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los correlativos 3° Fracciones VII y VIII del Ordenamiento Local en la materia, vigente para el Estado de Hidalgo, correspondiendo al testado de los siguientes datos personales: (1) Teléfono de contacto, (2) Enfermedades y/o Alergias, (3) Tipo de sangre.



Handwritten signatures and marks, including a large 'X' and several smaller marks, possibly initials or dates.

Eliminado el CURP y código QR de la presente foja 12 de 18 con fundamento en el artículo 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en correlación al 114 de la Ley Estatal en la materia, así como lo dispuesto en el Capítulo VI numeral Trigésimo Octavo y Capítulo IX, Sección I numeral Sexagésimo y Sexagésimo Primero de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información así como para la Elaboración de Versiones Públicas, toda vez que corresponde a información de carácter confidencial por contener datos personales, acorde a lo dispuesto por los artículos 3° Fracciones IX y X de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los correlativos 3° Fracciones VII y VIII del Ordenamiento Local en la materia, vigente para el Estado de Hidalgo, correspondiendo al testado de los siguientes datos personales: (1) Teléfono de contacto, (2) Enfermedades y/o Alergias, (3) Tipo de sangre.



TÉLLEZ AMBRIZ JOSUÉ

**RESPONSABLE DE ARCHIVO
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**



Handwritten signature: Natividad Guevara

Autentico del poder
Angélica Pérez
Gilda Vázquez
Sociedad
Cada documento es intransferible y puede ser usado solo la
vez que autorizada, al mal uso de este será sancionado
5

Handwritten marks and signatures:
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Eliminado el CURP y código QR de la presente foja 13 de 18 con fundamento en el artículo 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en correlación al 114 de la Ley Estatal en la materia, así como lo dispuesto en el Capítulo VI numeral Trigésimo Octavo y Capítulo IX, Sección I numeral Sexagésimo y Sexagésimo Primero de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información así como para la Elaboración de Versiones Públicas, toda vez que corresponde a información de carácter confidencial por contener datos personales, acorde a lo dispuesto por los artículos 3° Fracciones IX y X de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los correlativos 3° Fracciones VII y VIII del Ordenamiento Local en la materia, vigente para el Estado de Hidalgo, correspondiendo al testado de los siguientes datos personales: (1) Teléfono de contacto, (2) Enfermedades y/o Alergias, (3) Tipo de sangre.



HIDALGO EDUCACIÓN



IRIGOYEN GARCÍA PATRICIA

**ADMINISTRATIVA
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE
INNOVACIÓN, CALIDAD Y
ORGANIZACIÓN**



PRO

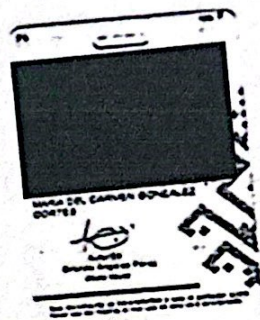


Autorizó: Orlando
Angélica Pérez
Directora Mayor
S.O. 14
0966292546

Autorizó: Valeria Contreras
Valeria
Tendón del Instituto
Hidalguense de Educación

Este documento es intransferible y puede usarse solo la
autorizada. El mal uso de este será sancionado

Eliminado el CURP y código QR de la presente foja 14 de 18 con fundamento en el artículo 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en correlación al 114 de la Ley Estatal en la materia, así como lo dispuesto en el Capítulo VI numeral Trigésimo Octavo y Capítulo IX, Sección I numeral Sexagésimo y Sexagésimo Primero de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información así como para la Elaboración de Versiones Públicas, toda vez que corresponde a información de carácter confidencial por contener datos personales, acorde a lo dispuesto por los artículos 3° Fracciones IX y X de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los correlativos 3° Fracciones VII y VIII del Ordenamiento Local en la materia, vigente para el Estado de Hidalgo, correspondiendo al testado de los siguientes datos personales: (1) Teléfono de contacto, (2) Enfermedades y/o Alergias, (3) Tipo de sangre.

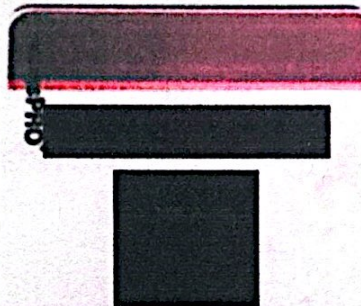




Handwritten notes in blue ink, including a vertical list of numbers 1 through 9 and a signature.

Eliminado el CURP y código QR de la presente foja 15 de 18 con fundamento en el artículo 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en correlación al 114 de la Ley Estatal en la materia, así como lo dispuesto en el Capítulo VI numeral Trigésimo Octavo y Capítulo IX, Sección I numeral Sexagésimo y Sexagésimo Primero de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información así como para la Elaboración de Versiones Públicas, toda vez que corresponde a información de carácter confidencial por contener datos personales, acorde a lo dispuesto por los artículos 3° Fracciones IX y X de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los correlativos 3° Fracciones VII y VIII del Ordenamiento Local en la materia, vigente para el Estado de Hidalgo, correspondiendo al testado de los siguientes datos personales: (1) Teléfono de contacto, (2) Enfermedades y/o Alergias, (3) Tipo de sangre.



ADMINISTRATIVA
ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL DE
INNOVACIÓN, CALIDAD Y
ORGANIZACIÓN



Autoriza Gloria
Angeles Pérez
Osval Mayer

Autoriza Natividad Contreras
Valdes
Tinder del Instituto
Idioma de Educación

Este documento es intransferible y puede usarse solo la
 autorizada, el mal uso de este será sancionado

0965786650

Eliminado el CURP y código QR de la presente foja 16 de 18 con fundamento en el artículo 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en correlación al 114 de la Ley Estatal en la materia, así como lo dispuesto en el Capítulo VI numeral Trigésimo Octavo y Capítulo IX, Sección I numeral Sexagésimo y Sexagésimo Primero de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información así como para la Elaboración de Versiones Públicas, toda vez que corresponde a información de carácter confidencial por contener datos personales, acorde a lo dispuesto por los artículos 3° Fracciones IX y X de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los correlativos 3° Fracciones VII y VIII del Ordenamiento Local en la materia, vigente para el Estado de Hidalgo, correspondiendo al testado de los siguientes datos personales: (1) Teléfono de contacto, (2) Enfermedades y/o Alergias, (3) Tipo de sangre.



Anexo 2

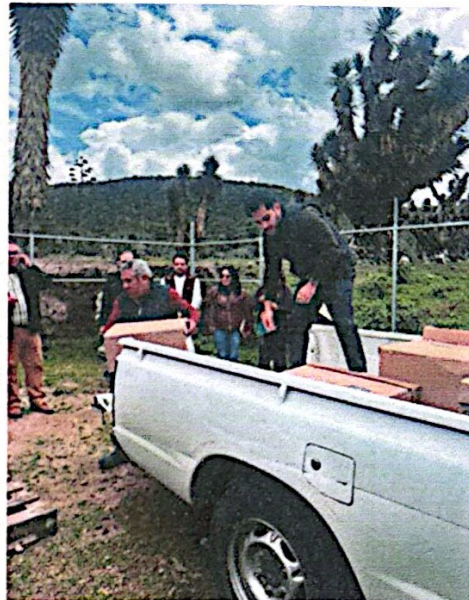
Reporte fotográfico

(Consistente en 1 hoja).

**Anexo del Acta Circunstancia de Baja Documental
correspondiente al Dictamen de Baja Documental y/o
Transferencia Secundaria No. AGE-SEA/DBDTS/257/2025.**

[Handwritten signatures and initials in blue ink, arranged vertically on the right margin.]

REPORTE FOTOGRÁFICO (Anexo 2)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nota: Reporte Fotográfico correspondiente al Acta Circunstanciada de la Baja Documental derivada del Dictamen de Baja Documental y/o Transferencia Secundaria No. AGE-SEA/DBDTS/257/2025

Pachuca de Soto, Hidalgo; a 26 de agosto de 2025

Of. No. OM/AGE/DSEA/2000/2025

Profa. Yolanda Mayela Rosano Reyes
Titular del Área Coordinadora de Archivos del
Instituto Hidalguense de Educación

En términos de los artículos 1, 2 fracciones IX y X, 4 fracciones V, X, XII y LIX, 82, 97, 98 fracciones V y XXXIII de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo vigente; los artículos 1, 2, 4, y Párrafo Principal del Noveno Transitorio de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo vigente con última reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado, de fecha de 31 de marzo de 2023; este Archivo General del Estado, emitió Dictamen de Baja Documental y/o Transferencia Secundaria No. AGE-SEA/DBDTS/257/2025 de fecha 15 de mayo de 2025.

En consecuencia, se recibe en original, evidencia del cumplimiento al punto resolutivo SÉPTIMO del dictamen que nos ocupa, proporcionada ante esta instancia con el oficio número IHE/CGAyF/DGICyO/441/2025 de fecha 20 del presente mes y año; misma que corresponde a:

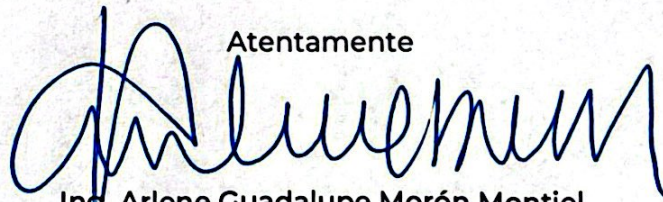
1. Baja Documental, Acta Circunstanciada de fecha 01 de julio de 2025.

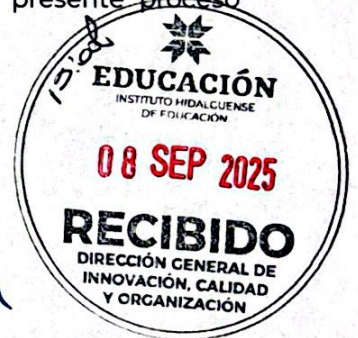
Todo el sustento legal invocado en el presente oficio y que corresponde a la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo, se realiza en conexión con los artículos 1, 70, 71, artículos Transitorios Tercero y Cuarto párrafo principal de la Ley General de Archivos, y en observancia con el Decreto número 1023 por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la citada ley estatal, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo el 28 de enero de 2025.

Para los efectos a que haya lugar, con la evidencia documental recibida y referida con antelación, este Archivo General del Estado da por concluido el presente proceso archivístico.



Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

Atentamente


Ing. Arlene Guadalupe Morón Montiel
Titular del Archivo General del Estado



C.C.P. Lic. Vicente Julio Sánchez Madariaga, Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Hidalguense de Educación.- Para su conocimientos y efectos, en términos del artículo 12 segundo párrafo de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo; Expediente.

Elaboró	Claudia Mariana Ángeles López	
Revisó	L.D. Verónica Morales Sánchez	
Revisó	L.A. Adriana Ocadiz Barraza	

Página 1 de 1

Calle Hidalgo No. 807, Col. Centro
Pachuca de Soto, Hgo., C.P. 42000
Ofic. 7717168584, 7717151251 y 7717150347
www.hidalgo.gob.mx