



**IHE**  
INSTITUTO HIDALGUENSE  
DE EDUCACIÓN

INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
PEDIDO

NÚMERO: 48/AD/05      FECHA DE EMISIÓN: 04 / 10 / 2024      PÁGINA 1 de 1

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FOME      MODALIDAD DEL PROCEDIMIENTO:      AD X ADE      NO. DE PROCEDIMIENTO: IHE-SAD-N42-2024      FECHA(S) DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO: 07, 08 Y 09 DE OCTUBRE DE 2024

**DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO**  
 R.F.C.: RI1680821LPZ  
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: JORGE EDUARDO RIVERO ISLAS  
 DOMICILIO FISCAL: CALLE LIC ALFONSO CRAVICIOTO NO. 107 INT.1 FRACC. CONSTITUCION CP. 42080 PACHUGA DE SOTO, HGO.  
 NÚM. OFICIO: UPNH-CA-1684/2024  
 CAPITULO: 3000 SERVICIOS GENERALES  
 PARTIDA PRESUPUESTAL: 329001 OTROS ARRENDAMIENTOS  
 DENOMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL HIDALGO  
 CLAVE: R022  
 RUBRO DE INGRESO: 910102  
 ÁREA SOLICITANTE: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL HIDALGO  
 RUBRO: N/A  
 INCISO: N/A

NO.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	1	SERVICIO	ARRENDAMIENTO DE 110 MTS LINEALES DE CORTINA LISA BLANCA Y/O DE VENTANA PANORAMICA A 5 MTS DE ALTURA (INCLUYE INSTALACIÓN Y RETIRO DE LAS MISMAS) Y ARRENDAMIENTO DE 500 SILLAS NEGRAS PLEGABLES.	\$ 17,950.00	\$ 17,950.00
<b>FACTURAR A:</b> R.F.C. [REDACTED] INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN BOULEVARD FELIPE ANGELES S/N, COL. VENTA PRIETA PACHUGA DE SOTO, HGO. C.P. 42080 ÁREA SOLICITANTE: MARGARITA ACURRUE ESTRADA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS					
<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO:</b> INSTALACIONES DE LA SEDE GENERAL DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL HIDALGO				<b>IMPORTE CON LETRA:</b> VEINTIDOS PESOS 00/100 M.N.	
<b>CONDICIONES DE PAGO:</b> CREDITO				\$ 17,950.00 \$ 2,972.00 \$ 20,922.00	

INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL HIDALGO  
MARGARITA ACURRUE ESTRADA  
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

ELABORÓ: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

NOTAS: A) FACTURAR ACORDE A LA DESCRIPCIÓN DEL PEDIDO

B) POSTERIOR A LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO, DEBERÁ EXHIBIRSE LA(S) FACTURA(S) PARA SU REVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS EN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS,

Y ENVIARLAS EN PDF CON SU RESPECTIVO XML AL CORREO ELECTRÓNICO: [partida.vazquez@phgob.mx](mailto:partida.vazquez@phgob.mx)

C) EN CASO DE NO ENTREGAR EN LA FECHA ESTABLECIDA, EL PROVEEDOR SERÁ SANCIONADO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ADQUISICIONES APLICABLE.

D) LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SE REALIZARÁ EN EL LUGAR Y HORARIO CONVENIDO POR LAS PARTES.