



INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PEDIDO

NÚMERO: 49/AD/DS FECHA DE EMISIÓN: 04 / 10 / 2024 Página 1 de 1

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONE MODALIDAD DEL PROCEDIMIENTO: FECHA(S) DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO: 07 Y 08 DE OCTUBRE DE 2024

DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO		DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO	
R.F.C.: GALA720219T69	NÚM. OFICIO: DDP/1367/2024	DENOMINACIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	INCISO: N/A
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ÁLVARO GARCÍA LICONA	CAPÍTULO: 3000 SERVICIOS GENERALES	CLAVE: R008	
DOMICILIO FISCAL: CALLE VALLE DORADO NO. 221 MZA 6 LT 11 FRACC. VALLE DORADO C.P. 42183 MINERAL DE LA REFORMA, HIDALGO	PARTIDA PRESUPUESTAL: 353001 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMÁTICOS	RUBRO DE INGRESO: 910102	
		ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL	

NO.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	
				UNITARIO	TOTAL
1	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA IMPRESORA MARCA HP MODELO JET PRO M102W, NO. DE INVENTARIO I180000034-0000240/2018. INCLUYE CAMBIO DE UNIDAD DE IMAGEN (CILINDRO) Y UNIDAD DE REVELADO	\$ 2,745.70	\$ 2,745.70
2	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA IMPRESORA MARCA HP MODELO LASER JET PRO 400 M4DNE, NO. DE INVENTARIO I180000034-0000666/2013. INCLUYE CAMBIO DE UNIDAD DE IMAGEN (CILINDRO)	\$ 2,872.40	\$ 2,872.40
3	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LAPTOP MARCA HP 650 PROCESADOR CORE 3 MEMORIA 4 GB, NO. DE INVENTARIO I180000064-0000274/2012. INCLUYE CAMBIO DE BATERIA	\$ 1,870.00	\$ 1,870.00
				SUBTOTAL:	\$ 7,488.10
				I.V.A. %:	\$ 1,198.10
				OTROS CARGOS	
				TOTAL:	\$ 8,686.20

FACTURAR A:
R.F.C. [REDACTED]
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
BOULEVARD FELIPE ANGELES S/N. COL. VENTA PRIETA
PACHUCA DE SOTO, HGO. C.P. 42080

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO:
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL

IMPORTE CON LETRA:
OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS 20/100 M.N.

CONDICIONES DE PAGO:
CREDITO

AREA SOLICITANTE
EDUCACIÓN
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
EDUCACIÓN
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS

AUTORIZACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

- NOTAS:
- A) FACTURAR ACORDE A LA DESCRIPCIÓN DEL PEDIDO
 - B) POSTERIOR A LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO, DEBERÁ EXHIBIRSE LA(S) FACTURA(S) PARA SU REVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS EN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS, Y ENVIARLAS EN PDF CON SU RESPECTIVO XML, AL CORREO ELECTRÓNICO: patricia.vazquez@ephh.gob.mx
 - C) EN CASO DE NO ENTREGAR EN LA FECHA ESTABLECIDA, EL PROVEEDOR SERÁ SANCIONADO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ADQUISICIONES APLICABLE
 - D) LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SE REALIZARÁ EN EL LUGAR Y HORARIO CONVENIDO POR LAS PARTES.