



**IHE**  
INSTITUTO HIDALGUENSE  
DE EDUCACIÓN

INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
PEDIDO

NÚMERO: 301AD/06      FECHA DE EMISIÓN: 09 / 10 / 2024      PÁGINA 1 de 1

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONE      MODALIDAD DEL PROCEDIMIENTO:      AD   X   ADE      FECHA(S) DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO: 10 DE OCTUBRE DE 2024

DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO

R.F.C.: GALAT20219T69      NÚM. OFICIO: DORH/1942/2024, DORH/1943/2024  
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ÁLVARO GARCÍA LICONA      CAPÍTULO: 3000 SERVICIOS GENERALES  
 DOMICILIO FISCAL: CALLE VALLE DORADO NO. 221 MZA 6 LT 11 FRACC. VALLE DORADO C.P. 42183 MINERAL DE LA REFORMA, HIDALGO      PARTIDA PRESUPUESTAL: 353901 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMÁTICOS  
 DENOMINACIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS      CLAVE: R008  
 RUBRO DE INGRESO: 910102      ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 RUBRO: N/A      INCISO: N/A

NO.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	TOTAL ANUAL
1	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA IMPRESORA MARCA HP LASER JET PRO MODELO M402N, NO. DE INVENTARIO 118000034-0000553/2022. INCLUYE CAMBIO DE COMAS DE ALIMENTACIÓN Y FUSOR.	\$ 4,988.00	\$ 4,988.00
2	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA IMPRESORA MONOCROMÁTICA MARCA HP MODELO P205SD, NO. DE INVENTARIO 118000034-0000277/2010. INCLUYE CAMBIO DE COMAS DE ALIMENTACIÓN Y FUSOR.	\$ 3,527.80	\$ 3,527.80

FACTURAR A:  
 R.F.C. [REDACTED]  
 INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN  
 BOULEVARD FELIPE ÁNGELES S.N. COL. VENTA PRIETA  
 PACHUCA DE SOTO, HGO. C.P. 42080

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO:  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONDICIONES DE PAGO:  
 CREDITO

IMPORTE CON LETRA:  
 NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 33/100

SUBTOTAL: \$ 8,515.80  
 I.V.A. %: \$ 1,262.53  
 OTROS CARGOS  
 TOTAL: \$ 9,878.33

ARBA SOLICITANTE

**EDUCACIÓN**  
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN

COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

EDICAR AGUIRRE ESTEBANA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

MARGARITA AGUIRRE ESTEBANA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

RECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

NOTAS:  
 A) FACTURAR ACORDE A LA DESCRIPCIÓN DEL PEDIDO  
 B) ENTREGAR LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO, DEBERÁ EMITIRSE LA(S) FACTURA(S) PARA SU REVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS EN HORARIO DE OFICINA 14:00 HORAS, Y ENVIARLAS EN PDF CON SU RESPECTIVO XML AL CORREO ELECTRÓNICO: [pedidos@educacion.gob.mx](mailto:pedidos@educacion.gob.mx)  
 C) EN CASO DE NO ENTREGAR EN LA FECHA ESTABLECIDA, EL PROVEEDOR SERÁ SANCIONADO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ADQUISICIONES APLICABLE  
 D) LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SE REALIZARÁ EN EL LUGAR Y HORARIO CONVENIDO POR LAS PARTES.