



Eliminado: RFC. Fundamento legal: Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el numeral Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PEDIDO

NÚMERO: 64/AD/DS **FECHA DE EMISIÓN:** 15 / 11 / 2024
FECHA(S) DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO: 14 DE NOVIEMBRE DE 2024
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONE **MODALIDAD DEL PROCEDIMIENTO:** AD X ADE **NO. DE PROCEDIMIENTO:** IHE-SAD-N61-2024

DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO		DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO	
R.F.C.: GALA720219T69	NÚM. OFICIO: DCRH/2548/2024	DENOMINACIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	CLAVE: R008
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ÁLVARO GARCÍA LICONA	CAPÍTULO: 3000 SERVICIOS GENERALES	RUBRO DE INGRESO: 910102	ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO FISCAL: CALLE VALLE DORADO NO. 221 MZA 6 LT 11 FRACC. VALLE DORADO C.P. 42183 MINERAL DE LA REFORMA, HIDALGO	PARTIDA PRESUPUESTAL: 353001 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMÁTICOS	RUBRO: N/A	INCISO: N/A

NO.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	
				UNITARIO MENSUAL:	TOTAL ANUAL:
1	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORA MONOCROMÁTICA XEROX MODELO PHASER 3330, NO. DE SERIE 9BR533136, NO. DE INVENTARIO I180000034-0000192/2017. INCLUYE LIMPIEZA GENERAL Y CAMBIO DE UNIDAD DE FIJADO.	\$ 4,238.50	\$ 4,238.50

FACTURAR A: INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN BOULEVARD FELIPE ÁNGELES S/N, COL. VENTA PRIETA PACHUCA DE SOTO, HGO. C.P. 42080	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO: SUBDIRECCIÓN DE RH DE SECUNDARIAS TÉCNICAS	IMPORTE CON LETRA: CUATRO MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS 66/100 M.N.	SUBTOTAL: \$ 4,238.50
	CONDICIONES DE PAGO: CREDITO		I.V.A. %: \$ 678.16
			OTROS CARGOS:
			TOTAL: \$ 4,916.66

AREA SOLICITANTE
EDUCACIÓN
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PATRICIA VAZQUEZ
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

VOTO
EDGAR ADAM VARGAS BONETTA
DIRECTOR DE SERVICIOS
DIRECCIÓN DE SERVICIOS

AUTORIZACIÓN
MARGARITA AGUIRRE ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
ELABORÓ: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

- NOTAS:**
- A) FACTURAR ACORDE A LA DESCRIPCIÓN DEL PEDIDO
 - B) POSTERIOR A LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO, DEBERÁ EXHIBIRSE LA(S) FACTURA(S) PARA SU REVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS EN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS, Y ENVIARLAS EN PDF CON SU RESPECTIVO XML, AL CORREO ELECTRÓNICO: patricia.vazquez@soph.gob.mx
 - C) EN CASO DE NO ENTREGAR EN LA FECHA ESTABLECIDA, EL PROVEEDOR SERÁ SANCIONADO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ADQUISICIONES APLICABLE.
 - D) LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SE REALIZARÁ EN EL LUGAR Y HORARIO CONVENIDO POR LAS PARTES.