



**IHE**  
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FINANCIEROS  
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

71 (Ab) ds / 2025



**IHE**  
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN

INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
PEDIDO

COMPROBANTE NO. 71 (Ab) ds / 2025

FECHA DE EMISIÓN: 27 / 10 / 2025

Página 1 de 1

NÚMERO: 71 (Ab) ds / 2025

FECHA(S) DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO: 28 DE OCTUBRE DE 2025

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONE

MODALIDAD DEL PROCEDIMIENTO:

AD X ADE

NO. DE PROCEDIMIENTO: IHE-SAD-468-2025

**DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO**

R.F.C.: CPAT90823PK7

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:  
CONSTRUCCIONES PACHEMO, S.A. DE C.V.

DOMICILIO FISCAL:  
HACIENDA EL BORDO NO. 111 COL. HACIENDAS DE HIDALGO CP. 42082  
PACHUCA DE SOTO, HGO.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

NUM. OFICIO:  
IHE/DORM/DS/147/2025

CAPÍTULO:  
3000 SERVICIOS GENERALES

PARTIDA PRESUPUESTAL:  
35001 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES

DENOMINACIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

CLAVE: R006

RUBRO DE INGRESO: 910102

ÁREA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS

RUBRO: N/A

INCISO: N/A

NO.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO
				UNITARIO MENSUAL
				TOTAL ANUAL
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN DE LA CENTRAL DE MANDO DE TORNIQUETES Y RE-CONEXIÓN DE CANALES DE ENTRADA Y SALIDA PEATONAL DE LA CASETA PRINCIPAL DEL IHE.	\$ 27,040.00
<b>FACTURAR A:</b>				<b>SUBTOTAL:</b> \$ 27,040.00
R.F.C. [REDACTED]				\$ 4,326.40
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN				
BOULEVARD FELIPE ÁNGELES SN. COL. VENTA PRIETA				
PACHUCA DE SOTO, HGO. C.P. 42080				
LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO: CASETA PRINCIPAL DEL IHE				
CONDICIONES DE PAGO: CREDITO				
IMPORTE CON LETRA: TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON CUARENTA Y SEIS CÉNTAVOS				
TOTAL:				\$ 31,366.40



**DIRECCIÓN DE SERVICIOS**

**DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EN HORARIO DE 08:00 A 14:00 HORAS, Y ENVIARLAS EN PDF CON SU RESPECTIVO XML, AL CORREO ELECTRÓNICO: patricia.vazquez@ihed.edu.mx**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

**DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

ROB DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERAL

NOTAS: A) FACTURAR CONFORME A LA DESCRIPCIÓN DEL PEDIDO  
B) EL PROVEEDOR A LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO, DEBERÁ ENTREGAR LAS FACTURAS PARA SU REVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EN HORARIO DE 08:00 A 14:00 HORAS, Y ENVIARLAS EN PDF CON SU RESPECTIVO XML, AL CORREO ELECTRÓNICO: patricia.vazquez@ihed.edu.mx

C) EN CASO DE NO ENTREGAR EN LA FECHA ESTABLECIDA, EL PROVEEDOR SERÁ SANCIONADO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ADQUISICIONES APLICABLE

D) LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SE REALIZARÁ EN EL LUGAR Y HORARIO CONVENIDO POR LAS PARTES.