

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA
 INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. IHE-CGAYF-N3-2026.
 SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN**

ÍNDICE

1. CONDICIONES GENERALES.
 - 1.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.
 - 1.2. CONDICIONES DE PAGO.
 - 1.3. PLAZO Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
 - 1.4. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
 - 1.5. VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN.
 - 1.6. NINGUNA CONDICIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA DEBERÁ SER NEGOCIADA.
2. ASISTENCIA A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA LICITACIÓN POR PARTE DE LOS LICITANTES.
 - 2.1. MODIFICACIÓN A LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA POR PARTE DE LA CONVOCANTE.
 - 2.2. JUNTA DE ACLARACIONES.
 - 2.3. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.
 - 2.3.1. IDIOMA EN QUE DEBERÁ PRESENTARSE LA PROPUESTA.
 - 2.3.2. UNIDAD DE MONEDA EN QUE DEBERÁ COTIZAR EL SERVICIO.
 - 2.3.3. DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LA PROPOSICIÓN DEL LICITANTE.

SOBRE ÚNICO

- DOCUMENTO I. IDENTIFICACIÓN (ORIGINAL Y COPIA).
- DOCUMENTO II. REPRESENTACIÓN LEGAL. (ANEXO No. 2)
- DOCUMENTO III. REGISTRO DE PROVEEDOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
- DOCUMENTO IV. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY Y COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA (PERSONA MORAL) O ACTA DE NACIMIENTO (PERSONA FÍSICA).
- DOCUMENTO V. PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN. (ANEXO No. 1)
- DOCUMENTO VI. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (ANEXO No. 3)
- DOCUMENTO VII. GARANTÍA DE SERIEDAD.
- DOCUMENTO VIII. FORMATO QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE INTEGREN EL SECTOR DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN EL ESTADO. (ANEXO No. 4)
- DOCUMENTO IX. OPINIÓN POSITIVA DEL IMSS
- DOCUMENTO X. CONSTANCIA DEL INFONAVIT
- DOCUMENTO XI. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ESTATALES.
- DOCUMENTO XII. FORMATO 32-D (CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES EN SENTIDO POSITIVO)
- DOCUMENTO XIII. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EMITIDA POR EL SAT.
- DOCUMENTO XIV. ESCRITO EN EL QUE SU FIRMANTE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, CONOCER EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL IHE.
- DOCUMENTO XV. FORMATO EN EL QUE SEÑALEN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR. (DOS TANTOS) (ANEXO No. 6)

- 2.4. PROPOSICIONES CONJUNTAS.
- 2.5. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
- 2.6. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
- 2.7. DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.
- 2.8. LICITACIÓN O PARTIDA DESIERTA.
- 2.9. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN O PARTIDA.
- 2.10. ACTO DE FALLO.
3. FIRMA DEL CONTRATO.
 - 3.1. GARANTÍAS.
 - 3.2. PENAS CONVENCIONALES.
4. INCONFORMIDADES.

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. IHE-CGAYF-N3-2026.

LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA SERÁ PRESENCIAL
SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN

1. CONDICIONES GENERALES.

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 108 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO, 33, 36, 39, 40, 41 Y 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, 10 Y 44 DEL REGLAMENTO Y DEMÁS CORRELATIVOS Y APLICABLES, CONVOCA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES CON CAPACIDAD TÉCNICA Y ECONÓMICA QUE DESEEN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. IHE-CGAYF-N3-2026, PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN, CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA AUTORIZADA MEDIANTE OFICIO DE AUTORIZACIÓN No. IHE/CGAYF/DGRF/DPP/006LIC/2026, EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL 2026, CONFORME A LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.

1.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

EL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN SE DESCRIBE EN EL ANEXO N° 1 DE ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, LAS CUALES CONFORMAN UN TOTAL DE 1 PARTIDA (63 PERSONAS)

1.2. CONDICIONES DE PAGO.

EL PAGO SE EFECTUARÁ UNA VEZ RECIBIDA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A MENSUALIDAD VENCIDA A ENTERA SATISFACCIÓN DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN, PREVIA APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, DICHO PAGO SE REALIZARÁ MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DENTRO DE LOS 30 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (CFDi) CORRESPONDIENTES, CON LOS REQUISITOS FISCALES REQUERIDOS.

LOS PRECIOS PERMANECERÁN FIJOS Y NO HABRÁ ESCALATORIA ALGUNA.

NO SE OTORGARÁN ANTICIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

1.3. PLAZO Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

EL PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ DE 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2026, EN LOS HORARIOS QUE SE DETALLAN EN EL ANEXO No. 1 DE LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

TODOS LOS GASTOS DEBERÁN ESTAR CONSIDERADOS EN EL PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO OFERTADO, EL PROVEEDOR EFECTUARÁ EL TRASLADO DE TODO LO NECESARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR SU EXCLUSIVA CUENTA.

1.4. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

EL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, DEBERÁ SER PRESTADO EN CADA UNA DE LAS OFICINAS DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN, CUYOS DOMICILIOS SE DESCRIBEN EN EL ANEXO No. 1 DE LAS BASES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

1.5 VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN.

LA VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN ES DE 30 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA APERTURA DE PROPOSICIONES.

LOS LICITANTES DEBERÁN APEGARSE ESTRICTAMENTE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS PUNTOS 1.2, 1.3, 1.4 Y 1.5. INDICANDO EN FORMA ÍNTEGRA EL CONTENIDO DE LOS PUNTOS Y NOTAS IMPORTANTES, O EN CASO CONTRARIO DEBERÁN SUSTITUIRLO CON LA FRASE “SEGÚN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA Y/O JUNTA DE ACLARACIONES”, DE NO HACERLO ASÍ, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

1.6 NINGUNA CONDICIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA DEBERÁ SER NEGOCIADA.

LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES NO PODRÁN SER NEGOCIADAS.

2. ASISTENCIA A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA LICITACIÓN POR PARTE DE LOS LICITANTES.

Eventos	Fecha	Horario	Ubicación
PUBLICACIÓN:	16/02/2026	N/A	N/A
JUNTA DE ACLARACIONES:	19/02/2026	10:30 H.	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, UBICADA EN BOULEVARD FELIPE ÁNGELES S/N COL. VENTA PRIETA, C.P. 42080, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO.
APERTURA DE PROPOSICIONES:	24/02/2026	10:30 H.	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, UBICADA EN BOULEVARD FELIPE ÁNGELES S/N COL. VENTA PRIETA, C.P. 42080, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO.
FALLO:	27/02/2026	11:15 H.	SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, UBICADA EN BOULEVARD FELIPE ÁNGELES S/N COL. VENTA PRIETA, C.P. 42080, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO.

LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA SERÁ PRESENCIAL.

PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL CONVOCANTE PODRÁ EFECTUAR EL REGISTRO DE PARTICIPANTES.

LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y EL ACTO DE FALLO, SE REALIZARÁN DE MANERA PRESENCIAL, A LOS CUALES PODRÁN ASISTIR LOS LICITANTES, SIN PERJUICIO DE QUE EL FALLO PUEDA NOTIFICARSE POR ESCRITO CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY.

A LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA PODRÁ ASISTIR CUALQUIER PERSONA EN CALIDAD DE OBSERVADOR, BAJO LA CONDICIÓN DE REGISTRAR SU ASISTENCIA Y ABSTENERSE DE INTERVENIR EN CUALQUIER FORMA EN LOS MISMOS, POR LO QUE NO FIRMARÁN NINGÚN DOCUMENTO QUE TENGA RELACIÓN CON EL ACTO AL QUE ASISTAN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY.

DURANTE LOS ACTOS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, Y FALLO, ÚNICAMENTE SE PERMITIRÁ EL ACCESO A LOS MISMOS A UN SÓLO REPRESENTANTE POR EMPRESA.

DURANTE EL DESARROLLO DE LA LICITACIÓN, LOS LICITANTES NO PODRÁN TENER CONTACTO CON LAS ÁREAS EVALUADORAS DEL SERVICIO Y DE LOS ASUNTOS INHERENTES A LA PRESENTE LICITACIÓN.

LAS ACTAS DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, Y DE LA JUNTA PÚBLICA EN LA QUE SE DÉ A CONOCER EL FALLO SERÁN FIRMADAS POR LOS LICITANTES QUE HUBIERAN ASISTIDO, SIN QUE LA FALTA DE FIRMA DE ALGUNO DE ELLOS RESTE VALIDEZ O EFECTOS A LAS MISMAS, DE LAS CUALES SE PODRÁ ENTREGAR UNA COPIA A DICHS ASISTENTES Y AL FINALIZAR CADA ACTO SE FIJARÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA CORRESPONDIENTE EN UN LUGAR VISIBLE AL QUE TENDRÁ ACCESO EL PÚBLICO, EN EL DOMICILIO DEL ÁREA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, POR UN TÉRMINO NO MENOR DE CINCO DÍAS HÁBILES.

ASIMISMO, SE DIFUNDIRÁ UN EJEMPLAR DE DICHAS ACTAS EN LA PÁGINA DE INTERNET DE ESTA CONVOCANTE. DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.

2.1. MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA POR PARTE DE LA CONVOCANTE.

EL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN SIEMPRE QUE ELLO NO TENGA POR OBJETO LIMITAR EL NÚMERO DE LICITANTES, PODRÁ MODIFICAR ASPECTOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA, A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA PUBLICADA Y HASTA, INCLUSIVE, EL QUINTO DÍA HÁBIL PREVIO AL

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, RECORRIÉNDOSE LOS DEMÁS PLAZOS, DICHAS MODIFICACIONES SE DIFUNDIRÁN EN LA PÁGINA DE INTERNET: <https://adquisiciones.seph.gob.mx/> A MÁS TARDAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.

LAS MODIFICACIONES QUE SE MENCIONAN EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, EN NINGÚN CASO PODRÁN CONSISTIR EN LA SUSTITUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONVOCADO ORIGINALMENTE, EN LA ADICIÓN DE OTROS DE DISTINTOS RUBROS O EN LA VARIACIÓN SIGNIFICATIVA DE SUS CARACTERÍSTICAS. CUALQUIER MODIFICACIÓN A LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, INCLUYENDO LAS QUE RESULTEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, FORMARÁ PARTE DE LA MISMA Y DEBERÁ SER CONSIDERADA POR LOS LICITANTES EN LA ELABORACIÓN DE SU PROPOSICIÓN.

2.2 JUNTA DE ACLARACIONES.

LA ASISTENCIA A LA JUNTA DE ACLARACIONES ES OPTATIVA PARA LOS LICITANTES.

EL ACTO SERÁ PRESIDIDO POR EL PRESIDENTE DEL COMITÉ, QUIÉN DEBERÁ SER ASISTIDO POR UN REPRESENTANTE DEL ÁREA TÉCNICA O USUARIA DEL SERVICIO A FIN DE QUE SE RESUELVAN EN FORMA CLARA Y PRECISA LAS DUDAS Y PLANTEAMIENTOS DE LOS LICITANTES RELACIONADOS CON LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA.

LAS PERSONAS QUE PRETENDAN SOLICITAR ACLARACIONES A LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA DEBERÁN PRESENTAR UN ESCRITO, EN EL QUE EXPRESEN SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN, POR SÍ O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, MANIFESTANDO EN TODOS LOS CASOS LOS SIGUIENTES DATOS:

A) DEL LICITANTE: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, NOMBRE Y DOMICILIO, ASÍ COMO, EN SU CASO, DE SU APODERADO O REPRESENTANTE. TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ADEMÁS SE SEÑALARÁ LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA, IDENTIFICANDO LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS Y, DE HABERLAS, SUS REFORMAS Y MODIFICACIONES, CON LAS QUE SE ACREDITA LA EXISTENCIA LEGAL DE LAS PERSONAS MORALES, ASÍ COMO EL NOMBRE DE LOS SOCIOS; EN EL CASO DE PERSONA FÍSICA DEBERÁ ANEXAR COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO Y;

B) DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE: DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE LE FUERON OTORGADAS LAS FACULTADES PARA SUSCRIBIR LAS PROPUESTAS.

LAS PERSONAS QUE MANIFIESTEN SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA MEDIANTE EL ESCRITO A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, SERÁN CONSIDERADAS LICITANTES Y TENDRÁN DERECHO A FORMULAR SOLICITUDES DE ACLARACIÓN EN RELACIÓN CON LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.

LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DEBERÁN ENTREGARLAS 24 HORAS ANTES DE LA FECHA Y HORA EN QUE SE VAYA A REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES PERSONALMENTE O MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO (licitaciones.adquisiciones@seph.gob.mx), EN FORMATO WORD O BIEN PODRÁN PRESENTARLAS POR ESCRITO Y EN MEDIO ELECTRÓNICO (USB) EN EL MISMO ACTO.

CUANDO EL ESCRITO SE PRESENTE FUERA DEL PLAZO, EL LICITANTE SÓLO TENDRÁ DERECHO A FORMULAR PREGUNTAS SOBRE LAS RESPUESTAS QUE DÉ LA CONVOCANTE EN LA MENCIONADA JUNTA.

SI EL ESCRITO SEÑALADO NO SE PRESENTA, SE PERMITIRÁ EL ACCESO A LA JUNTA DE ACLARACIONES A LA PERSONA QUE LO SOLICITE, EN CALIDAD DE OBSERVADOR EN TÉRMINOS DEL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY.

LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DEBERÁN PLANTEARSE DE MANERA CONCISA Y ESTAR DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LOS PUNTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, INDICANDO EL NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO CON EL CUAL SE RELACIONA. LAS SOLICITUDES QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS, PODRÁN SER DESECHADAS POR LA CONVOCANTE.

SE PODRÁ ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE ACLARACIÓN CORRESPONDIENTE UNA VERSIÓN ELECTRÓNICA DE LA MISMA QUE PERMITA A LA CONVOCANTE SU CLASIFICACIÓN E INTEGRACIÓN POR TEMAS PARA FACILITAR SU RESPUESTA EN LA JUNTA DE ACLARACIONES DE QUE SE TRATE. CUANDO LA VERSIÓN ELECTRÓNICA ESTÉ CONTENIDA EN UN MEDIO FÍSICO, ÉSTE LE SERÁ DEVUELTO AL LICITANTE EN LA JUNTA DE ACLARACIONES RESPECTIVA.

SE TOMARÁ COMO HORA DE RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DEL LICITANTE, LA QUE INDIQUE EL SELLO DE SU RECEPCIÓN.

LA JUNTA DE ACLARACIONES, SE LLEVARÁ A CABO CONFORME A LO SIGUIENTE:

EN LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA PARA LA PRIMERA JUNTA DE ACLARACIONES, EL PRESIDENTE DEL COMITÉ PROCEDERÁ A DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN, MENCIONANDO EL NOMBRE DEL O LOS LICITANTES QUE LAS PRESENTARON. LA CONVOCANTE PODRÁ OPTAR POR DAR CONTESTACIÓN A DICHAS SOLICITUDES DE MANERA INDIVIDUAL O DE MANERA CONJUNTA TRATÁNDOSE DE AQUÉLLAS QUE HUBIERA AGRUPADO POR CORRESPONDER A UN MISMO PUNTO O APARTADO DE LA CONVOCATORIA.

EL PRESIDENTE DEL COMITÉ PODRÁ SUSPENDER LA SESIÓN, EN RAZÓN DEL NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN RECIBIDAS O DEL TIEMPO QUE SE EMPLEARÍA EN DARLES CONTESTACIÓN, INFORMANDO A LOS LICITANTES LA HORA Y, EN SU CASO, FECHA O LUGAR, EN QUE SE CONTINUARÁ CON LA JUNTA DE ACLARACIONES.

UNA VEZ QUE LA CONVOCANTE TERMINE DE DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN, SE DARÁ INMEDIATAMENTE OPORTUNIDAD A LOS LICITANTES PARA QUE, EN EL MISMO ORDEN DE LOS PUNTOS O APARTADOS DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA EN QUE SE DIO RESPUESTA, FORMULEN LAS PREGUNTAS QUE ESTIMEN PERTINENTES EN RELACIÓN CON LAS RESPUESTAS RECIBIDAS. EL PRESIDENTE DEL COMITÉ, ATENDIENDO AL NÚMERO DE PREGUNTAS, INFORMARÁ A LOS LICITANTES SI ÉSTAS SERÁN CONTESTADAS EN ESE MOMENTO O SI SE SUSPENDE LA SESIÓN PARA REANUDARLA EN HORA O FECHA POSTERIOR.

SE LEVANTARÁ ACTA EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR LOS CUESTIONAMIENTOS FORMULADOS POR LOS INTERESADOS Y LAS RESPUESTAS DE LA CONVOCANTE.

NO HABRÁ TOLERANCIA PARA EL INICIO DEL ACTO DE ACLARACIONES, EL RECINTO SE CERRARÁ A LA HORA INDICADA Y NO SE ACEPTARÁN MÁS ASISTENTES.

2.3. LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

2.3.1. IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE.

TODOS LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE ESTA LICITACIÓN DEBERÁN REDACTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL.

2.3.2. UNIDAD DE MONEDA EN QUE DEBERÁ COTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

EL PRECIO DEL SERVICIO QUE SE COTICE, DEBERÁ EXPRESARSE EN PESOS MEXICANOS (MONEDA NACIONAL).

2.3.3. DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LA PROPOSICIÓN DEL LICITANTE.

LOS LICITANTES EXCLUSIVAMENTE PODRÁN PRESENTAR SUS PROPOSICIONES EN FORMA DOCUMENTAL Y POR ESCRITO, EN SOBRE CERRADO, EN EL LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. PARA ESTA LICITACIÓN NO SE ACEPTARÁ EL USO DEL SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERÍA.

EL LICITANTE PODRÁ PRESENTAR A SU ELECCIÓN, DENTRO O FUERA DEL SOBRE CERRADO, LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA QUE CONFORMA LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, MISMA QUE FORMA PARTE DE SU PROPOSICIÓN.

TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA EL SOBRE ÚNICO DE PARTICIPACIÓN DEL LICITANTE, DEBERÁ SER EN PAPEL MEMBRETADO, DEBIENDO CONTENER COMO MÍNIMO: RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA, RFC DEL LICITANTE PARTICIPANTE, DOMICILIO FISCAL VIGENTE, (CONFORME A CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL) CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMERO TELEFÓNICO; A EXCEPCIÓN DE AQUELLOS DOCUMENTOS QUE POR SU NATURALEZA NO REQUIERAN SER PRESENTADOS EN PAPEL MEMBRETADO.

LOS LICITANTES SÓLO PODRÁN PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN EN CADA PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN; INICIADO EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, LAS YA PRESENTADAS NO PODRÁN SER RETIRADAS O DEJARSE SIN EFECTO POR LOS LICITANTES, SALVO CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS DEBERÁN SER FIRMADAS AUTÓGRAFAMENTE POR LOS LICITANTES O SUS APODERADOS.

SOBRE ÚNICO

DOCUMENTO I. IDENTIFICACIÓN (ORIGINAL Y COPIA).

IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DE LA PERSONA QUE ASISTA AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. EL DOCUMENTO ORIGINAL LE SERÁ DEVUELTO AL TÉRMINO DE LA REUNIÓN.

LA IDENTIFICACIÓN PODRÁ SER ALGUNA DE LAS SIGUIENTES:

- a) CREDENCIAL PARA VOTAR,
- b) PASAPORTE,
- c) CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR,
- d) LICENCIA VIGENTE PARA CONDUCIR VEHÍCULOS; Y/O
- e) CEDULA PROFESIONAL.

NOTA: NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN LA FALTA DE IDENTIFICACIÓN, DE QUIEN ENTREGUE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, EL CUAL SOLAMENTE PODRÁ PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO DEL ACTO CON EL CARÁCTER DE OBSERVADOR.

DOCUMENTO II. REPRESENTACIÓN LEGAL (ANEXO N° 2).

ESCRITO EN EL QUE SU FIRMANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA, MISMO QUE CONTENDRÁ COMO MÍNIMO LOS DATOS SIGUIENTES:

1. DEL LICITANTE: CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES; NOMBRE Y DOMICILIO, ASÍ COMO, EN SU CASO, DE SU APODERADO O REPRESENTANTE. TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, PRESENTAR SU ACTA DE NACIMIENTO Y PARA PERSONAS MORALES, ADEMÁS, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA; NÚMERO Y FECHA DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE CONSTE EL ACTA CONSTITUTIVA Y, EN SU CASO, REFORMAS O MODIFICACIONES, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ; ASÍ COMO FECHA Y DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL, Y RELACIÓN DEL NOMBRE DE LOS SOCIOS QUE APAREZCAN EN ÉSTAS; Y

2. DEL REPRESENTANTE DEL LICITANTE: EL NÚMERO Y FECHA DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE LE FUERON OTORGADAS LAS FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ.

PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO DE LOS DOCUMENTOS CON LOS QUE SE ACREDITE SU EXISTENCIA LEGAL Y LAS FACULTADES DE SU REPRESENTANTE PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

EL LICITANTE DEBERÁ PROPORCIONAR UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES PERSONALES.

NOTA: NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN LA FALTA DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD DE QUIEN ENTREGUE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, EL CUAL SOLAMENTE PODRÁ PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO DEL ACTO CON EL CARÁCTER DE OBSERVADOR.

DOCUMENTO III. REGISTRO DE PROVEEDOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

PRESENTAR EL REGISTRO DE PROVEEDOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL VIGENTE CON LA ESPECIALIDAD CORRESPONDIENTE A (SERVICIO DE LIMPIEZA) A CONTRATAR EN DONDE LA CONVOCANTE SERÁ LA EXCLUSIVA RESPONSABLE DE VERIFICAR Y APLICAR LA ESPECIALIDAD CORRECTA DE ACUERDO AL PADRÓN DE PROVEEDORES VIGENTE EN EL ESTADO DE HIDALGO.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE VERIFICAR QUE EL CÓDIGO QR DE DICHO DOCUMENTO SE ENCUENTRE LEGIBLE Y DIRIJA A LA PÁGINA WEB CORRESPONDIENTE PARA SU CORRECTA VALIDACIÓN, EL INCUMPLIMIENTO A ESTE PUNTO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

DOCUMENTO IV. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO Y COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA.

DECLARACIÓN ESCRITA DEL LICITANTE (PERSONA FÍSICA O MORAL) DONDE INDIQUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA

LEY EN LA MATERIA, ASÍ COMO COPIA SIMPLE DE LAS ACTAS CONSTITUTIVAS, ESTATUTOS, REFORMAS O MODIFICACIONES.

DOCUMENTO V. PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN (TÉCNICA Y ECONÓMICA) (ANEXO No. 1)

DEBERÁ SER DIRIGIDA AL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN.

LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DEBERÁ PRESENTARSE APEGADA A LAS ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO QUE SE SEÑALA EN EL ANEXO N° 1, CONSIDERÁNDOSE LAS MODIFICACIONES Y/O CORRECCIONES QUE SE HUBIEREN ACORDADO, EN LA JUNTA DE ACLARACIONES QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA; EN PAPEL MEMBRETADO DEBIENDO CONTENER COMO MÍNIMO: RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA, RFC DEL LICITANTE PARTICIPANTE, DOMICILIO FISCAL VIGENTE, (DEBIENDO COINCIDIR CONFORME A CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL) CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMERO TELEFÓNICO.

EL LICITANTE DEBERÁ MANIFESTAR POR ESCRITO EL TIEMPO QUE GARANTIZA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EL CUAL DEBERÁ SER MÍNIMO DE 10 MESES.

DEBERÁ PRESENTAR EN DISPOSITIVO USB EN FORMATO WORD LA PROPOSICIÓN TÉCNICA

DEBIÉNDOSE SEÑALAR TODOS LOS DETALLES QUE IDENTIFIQUEN PLENAMENTE AL SERVICIO.

EN CASO DE PRESENTAR DESCRIPCIÓN INCOMPLETA DEL SERVICIO, OMISIÓN DE ALGUNA CARACTERÍSTICA, CANTIDADES DIFERENTES A LAS SOLICITADAS Y EN GENERAL LA FALTA DE ALGÚN REQUISITO INCLUIDO EN ESTE DOCUMENTO O DE INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL ANEXO NO. 1 DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, SE DESECHARÁ LA PARTIDA O CORRESPONDIENTE.

NO DEBERÁ PRESENTAR OPCIONES TÉCNICAS.

LA PROPOSICIÓN INCLUIRÁ LA CANTIDAD REQUERIDA, POR PARTIDA, PRECIO UNITARIO E IMPORTE. LOS DESCUENTOS ESPECIALES QUE OTORGUEN DEBERÁN ESTAR INCLUIDOS EN EL PRECIO UNITARIO DEL BIEN COTIZADO, CON EXCEPCIÓN DEL 16% DE I.V.A.

DEBERÁN OBTENER LA SUMA TOTAL DE SU OFERTA, DESGLOSANDO EL 16% DE I.V.A. E INDICANDO EL IMPORTE TOTAL CON NÚMERO Y LETRA.

LAS CONDICIONES DE PAGO, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA, LUGAR DE ENTREGA, GARANTÍA Y VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN DEBERÁN INCLUIRSE, APEGÁNDOSE ESTRICTAMENTE A LAS SEÑALADAS EN ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA Y LO ACORDADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.

DOCUMENTO VI. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD (ANEXO N° 3)

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONVOCANTE, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

DOCUMENTO VII. GARANTÍA DE SERIEDAD

LA SERIEDAD DE LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPUESTA. EL PORCENTAJE DE ESTA GARANTÍA SERÁ DEL CINCO POR CIENTO DE LA PROPOSICIÓN DEL PROVEEDOR CONSIDERANDO EL IVA., Y SE GARANTIZARÁ MEDIANTE: CHEQUE CERTIFICADO, CHEQUE DE CAJA O FIANZA A FAVOR DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN. (ARTÍCULO 81 DEL REGLAMENTO DE LA LEY EN LA MATERIA)

DICHA GARANTÍA DEBERÁ SER DEVUELTA AL SEXTO DÍA POSTERIOR AL FALLO EN EL SUPUESTO DE NO HABER INCONFORMIDAD PRESENTADA POR ALGÚN PROVEEDOR.

DOCUMENTO VIII. FORMATO QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, EN CASO DE EXISTIR IGUALDAD DE CONDICIONES, SE DARÁ PREFERENCIA A LAS PERSONAS QUE INTEGREN EL SECTOR DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN EL ESTADO. (ANEXO No. 4).

NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO PERTENEZCA A NINGUNO DE ESTOS SECTORES DEBERÁ ACLARARLO EN EL DOCUMENTO CITADO.

DOCUMENTO IX. OPINIÓN POSITIVA DEL IMSS

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR EL DOCUMENTO VIGENTE DESDE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO Y SIN ADEUDO EN QUE CONSTE LA OPINIÓN POSITIVA OBTENIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y CON LA REGLA 2.1.27 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE VERIFICAR QUE EL CÓDIGO QR DE DICHO DOCUMENTO SE ENCUENTRE LEGIBLE Y DIRIJA A LA PÁGINA WEB CORRESPONDIENTE PARA SU CORRECTA VALIDACIÓN, EL INCUMPLIMIENTO A ESTE PUNTO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN. SERÁ RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE PARTICIPANTE PRESENTAR DICHA OPINIÓN VIGENTE, SIN ADEUDO Y EN SENTIDO POSITIVO AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

DE CONFORMIDAD CON EL ÚLTIMO PÁRRAFO ARTICULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN DEBERÁN AUTORIZAR QUE EL RESULTADO DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO SEA PÚBLICA.

DOCUMENTO X. CONSTANCIA DEL INFONAVIT

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS, DOCUMENTO VIGENTE AL BIMESTRE INMEDIATO ANTERIOR Y SIN ADEUDO, EXPEDIDO POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT) DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 32-D DEL DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y CON LA REGLA 2.1.27 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE VERIFICAR QUE EL CÓDIGO QR DE DICHO DOCUMENTO SE ENCUENTRE LEGIBLE Y DIRIJA A LA PÁGINA WEB CORRESPONDIENTE PARA SU CORRECTA VALIDACIÓN, EL INCUMPLIMIENTO A ESTE PUNTO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

DE CONFORMIDAD CON EL ÚLTIMO PÁRRAFO ARTICULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN DEBERÁN AUTORIZAR QUE EL RESULTADO DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO SEA PÚBLICA.

DOCUMENTO XI. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ESTATALES EN SENTIDO POSITIVO O INSCRITO SIN OBLIGACIONES, TODOS LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR SU “OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ESTATALES, EL CUAL DEBERÁ ESTAR VIGENTE DESDE LA APERTURA HASTA LA FIRMA DEL CONTRATO, COMO REQUISITO INDISPENSABLE PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. MISMA QUE SE PUEDE TRAMITAR EN EL SIGUIENTE LINK [HTTPS://RUTS.HIDALGO.GOB.MX/VER/8956](https://RUTS.HIDALGO.GOB.MX/VER/8956)

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE VERIFICAR QUE EL CÓDIGO QR DE DICHO DOCUMENTO SE ENCUENTRE LEGIBLE Y DIRIJA A LA PÁGINA WEB CORRESPONDIENTE PARA SU CORRECTA VALIDACIÓN; EL INCUMPLIMIENTO A ESTE PUNTO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

DOCUMENTO XII. FORMATO 32-D

DEBERA INCLUIR LA OPINION POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES VIGENTE EMITIDA POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO.

DE CONFORMIDAD CON EL ÚLTIMO PÁRRAFO ARTICULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN DEBERÁN AUTORIZAR QUE EL RESULTADO DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO SEA PÚBLICA.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE VERIFICAR QUE EL CÓDIGO QR DE DICHO DOCUMENTO SE ENCUENTRE LEGIBLE Y DIRIJA A LA PÁGINA WEB CORRESPONDIENTE PARA SU CORRECTA VALIDACIÓN, EL INCUMPLIMIENTO A ESTE PUNTO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

DOCUMENTO XIII. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

DEBERÁ PRESENTAR CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA (MES CORRIENTE) EMITIDA POR EL SAT, CUYA ACTIVIDAD ECONÓMICA SE ENCUENTRE RELACIONADA CON LA PARTIDA LICITADA.

DOCUMENTO XIV. ESCRITO EN EL QUE SU FIRMANTE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, CONOCER EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL IHE. EL CUAL PUEDE CONSULTAR EN EL ENLACE DIGITAL <https://ihe.hidalgo.gob.mx/index.php?ruta=intraihe/codigo-conducta>

DOCUMENTO XV. FORMATO EN EL QUE SEÑALEN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR (ANEXO No. 6)

PRESENTAR FORMATO (DOS TANTOS) EN EL QUE SEÑALEN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR, RELACIONÁNDOLO CON LOS PUNTOS ESPECÍFICOS DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA EN LOS QUE SE SOLICITAN. EL FORMATO SERVIRÁ A CADA PARTICIPANTE COMO CONSTANCIA

DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGUEN EN ESTE ACTO, ASENTÁNDOSE DICHA RECEPCIÓN EN EL ACTA RESPECTIVA O ANEXANDO COPIA DE LA CONSTANCIA ENTREGADA A CADA LICITANTE. LA FALTA DE PRESENTACIÓN DEL FORMATO NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO Y SE EXTENDERÁ UN ACUSE DE RECIBO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGUE EL LICITANTE EN DICHO ACTO.

2.4 PROPOSICIONES CONJUNTAS

DOS O MÁS PERSONAS PODRÁN PRESENTAR CONJUNTAMENTE UNA PROPOSICIÓN JUSTIFICANDO EL HECHO, SIN NECESIDAD DE CONSTITUIR UNA SOCIEDAD, O UNA NUEVA SOCIEDAD EN CASO DE PERSONAS MORALES. EN ESTE SUPUESTO LA PROPOSICIÓN DEBERÁ SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE COMÚN QUE PARA ESE ACTO HAYA SIDO DESIGNADO POR EL GRUPO DE PERSONAS. SE DEBERÁ PRESENTAR EL CONVENIO FIRMADO POR CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE INTEGREN UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA, INDICANDO EN EL MISMO LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ A CADA UNA DE ELLAS.

CUANDO LA PROPOSICIÓN CONJUNTA RESULTE ADJUDICADA CON UN CONTRATO, DICHO INSTRUMENTO DEBERÁ SER FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNA DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN LA PROPOSICIÓN, A QUIENES SE CONSIDERARÁ, PARA EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO Y DEL CONTRATO, COMO RESPONSABLES SOLIDARIOS O MANCOMUNADOS.

LO ANTERIOR, SIN PERJUICIO DE QUE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PUEDAN CONSTITUIRSE EN UNA NUEVA SOCIEDAD, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA, SIEMPRE Y CUANDO SE MANTENGA EN LA NUEVA SOCIEDAD LAS RESPONSABILIDADES DE DICHO CONVENIO.

LOS ACTOS, CONTRATOS, CONVENIOS O COMBINACIONES QUE LLEVEN A CABO LOS LICITANTES EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEBERÁN APEGARSE A LO DISPUESTO POR LA LEY FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA EN MATERIA DE PRÁCTICAS MONOPÓLICAS Y CONCENTRACIONES. CUALQUIER LICITANTE O CONVOCANTE PODRÁ HACER DEL CONOCIMIENTO DE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA, HECHOS MATERIA DE LA CITADA LEY, PARA QUE RESUELVAN LO CONDUCENTE.

LOS INTERESADOS PODRÁN AGRUPARSE PARA PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN, CUMPLIENDO LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

I. CUALQUIERA DE LOS INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN, PODRÁ PRESENTAR EL ESCRITO MEDIANTE EL CUAL MANIFIESTE SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES Y EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN;

II. LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN DEBERÁN CELEBRAR EN LOS TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE EL CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA, EN EL QUE SE ESTABLECERÁN CON PRECISIÓN LOS ASPECTOS SIGUIENTES:

A) NOMBRE, DOMICILIO Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LAS PERSONAS INTEGRANTES, SEÑALANDO, EN SU CASO, LOS DATOS DE LOS INSTRUMENTOS PÚBLICOS CON LOS QUE SE ACREDITA LA EXISTENCIA LEGAL DE LAS PERSONAS MORALES Y, DE HABERLAS, SUS REFORMAS Y MODIFICACIONES, ASÍ COMO EL NOMBRE DE LOS SOCIOS QUE APAREZCAN EN ÉSTAS;

B) NOMBRE Y DOMICILIO DE LOS REPRESENTANTES DE CADA UNA DE LAS PERSONAS AGRUPADAS, SEÑALANDO, EN SU CASO, LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS CON LAS QUE ACREDITEN LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN;

C) DESIGNACIÓN DE UN REPRESENTANTE COMÚN, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LA PROPOSICIÓN Y CON EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA;

D) DESCRIPCIÓN DE LAS PARTES OBJETO DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ CUMPLIR A CADA PERSONA INTEGRANTE, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES; Y

E) ESTIPULACIÓN EXPRESA DE QUE CADA UNO DE LOS FIRMANTES QUEDARÁ OBLIGADO JUNTO CON LOS DEMÁS INTEGRANTES, YA SEA EN FORMA SOLIDARIA O MANCOMUNADA, SEGÚN SE CONVENGA, PARA EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y DEL CONTRATO, EN CASO DE QUE SE LES ADJUDIQUE EL MISMO; Y

III. EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES EL REPRESENTANTE COMÚN DE LA AGRUPACIÓN DEBERÁ SEÑALAR QUE LA PROPOSICIÓN SE PRESENTA EN FORMA CONJUNTA. EL CONVENIO A QUE HACE REFERENCIA LA FRACCIÓN II SE PRESENTARÁ CON LA PROPOSICIÓN Y, EN CASO DE QUE A LOS LICITANTES QUE LA HUBIEREN PRESENTADO SE LES ADJUDIQUE EL CONTRATO, DICHO CONVENIO, FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DEL MISMO COMO UNO DE SUS ANEXOS; Y EN EL SUPUESTO DE QUE SE ADJUDIQUE EL CONTRATO A LOS LICITANTES QUE PRESENTARON UNA

PROPOSICIÓN CONJUNTA, EL CONVENIO INDICADO EN LA FRACCIÓN II Y LAS FACULTADES DEL APODERADO LEGAL DE LA AGRUPACIÓN QUE FORMALIZARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO, DEBERÁN CONSTAR EN ESCRITURA PÚBLICA, SALVO QUE EL CONTRATO SEA FIRMADO POR TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN QUE FORMULA LA PROPOSICIÓN CONJUNTA O POR SUS REPRESENTANTES LEGALES, QUIENES EN LO INDIVIDUAL, DEBERÁN ACREDITAR SU RESPECTIVA PERSONALIDAD, O POR EL APODERADO LEGAL DE LA NUEVA SOCIEDAD QUE SE CONSTITUYA POR LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN QUE FORMULÓ LA PROPOSICIÓN CONJUNTA, ANTES DE LA FECHA FIJADA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, LO CUAL DEBERÁ COMUNICARSE MEDIANTE ESCRITO A LA CONVOCANTE POR DICHAS PERSONAS O POR SU APODERADO LEGAL, AL MOMENTO DE DARSE A CONOCER EL FALLO O A MÁS TARDAR EN LAS VEINTICUATRO HORAS SIGUIENTES.

NOTA: TODAS LAS PERSONAS QUE PRESENTEN PROPOSICIONES CONJUNTAS DEBERÁN CONTAR CON EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES.

2.5. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

LA ENTREGA DE PROPOSICIONES SE HARÁ EN SOBRE CERRADO QUE CONTENDRÁ LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA. LA PROPOSICIÓN DEBERÁ SER FIRMADA AUTÓGRAFAMENTE POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO EN LA ÚLTIMA HOJA DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LA MISMA, POR LO QUE NO SE DESECHARAN CUANDO LAS DEMÁS HOJAS QUE LA INTEGRAN O SUS ANEXOS CAREZCAN DE FIRMA O RÚBRICA.

LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN PODRÁ ENTREGARSE, A ELECCIÓN DEL LICITANTE, DENTRO O FUERA DEL SOBRE QUE LA CONTENGA, SIEMPRE Y CUANDO LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN SE REALICE EN EL MISMO ACTO.

PREVIAMENTE AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, LA CONVOCANTE LLEVARÁ A CABO EL REGISTRO Y REVISIÓN PRELIMINAR, Y SE REALIZARÁ POR LO MENOS TREINTA MINUTOS ANTES DE LA HORA SEÑALADA PARA EL INICIO DE DICHO ACTO.

A PARTIR DE LA HORA SEÑALADA PARA EL INICIO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL PRESIDENTE DEL COMITÉ NO PERMITIRÁ EL ACCESO A NINGÚN LICITANTE NI OBSERVADOR, O SERVIDOR PÚBLICO AJENO AL ACTO. UNA VEZ INICIADO EL ACTO, SE PROCEDERÁ A REGISTRAR A LOS ASISTENTES, SALVO AQUÉLLOS QUE YA SE HUBIEREN REGISTRADO EN LOS TÉRMINOS DEL PÁRRAFO ANTERIOR, EN CUYO CASO SE PASARÁ LISTA A LOS MISMOS. NO HABRÁ TOLERANCIA PARA EL INICIO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL RECINTO SE CERRARÁ A LA HORA INDICADA Y NO SE ACEPTARÁN MÁS ASISTENTES NI LA INTEGRACIÓN DE DOCUMENTO ALGUNO.

LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR SU SOBRE CERRADO AL PRESIDENTE DEL COMITÉ EN DICHO ACTO. EL ACTO NO PODRÁ CONCLUIR HASTA EN TANTO SE HAYAN ABIERTO TODOS LOS SOBRES RECIBIDOS.

EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES SE LLEVARÁ A CABO CONFORME A LO SIGUIENTE:

I. DE ENTRE LOS LICITANTES QUE HAYAN ASISTIDO, ÉSTOS ELEGIRÁN A UNO, QUE EN FORMA CONJUNTA CON EL PRESIDENTE DEL COMITÉ RUBRICARÁN LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA (ANEXO NO. 1), LA QUE PARA ESTOS EFECTOS CONSTARÁ DOCUMENTALMENTE;

II. UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES EN SOBRE CERRADO, SE PROCEDERÁ A SU APERTURA, HACIÉNDOSE CONSTAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SIN QUE ELLO IMPLIQUE LA EVALUACIÓN DE SU CONTENIDO LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE HARÁ CONSTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTÓ CADA UNO DE LOS LICITANTES, SIN ENTRAR AL ANÁLISIS TÉCNICO, LEGAL O ADMINISTRATIVO DE SU CONTENIDO, POR LO QUE NINGUNA PROPUESTA PODRÁ SER DESECHADA EN ESTE ACTO; Y

III. SE LEVANTARÁ ACTA QUE SERVIRÁ DE CONSTANCIA DE LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, EN LA QUE SE HARÁ CONSTAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SE ASENTARÁN LAS MANIFESTACIONES QUE, EN SU CASO, EMITAN LOS LICITANTES EN RELACIÓN CON EL MISMO, ASÍ COMO LOS HECHOS RELEVANTES QUE SE HUBIEREN PRESENTADO; SE SEÑALARÁ LUGAR, FECHA Y HORA EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO DE LA LICITACIÓN, FECHA QUE DEBERÁ QUEDAR COMPRENDIDA DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA ESTABLECIDA PARA ESTE ACTO Y PODRÁ DIFERIRSE, SIEMPRE QUE EL NUEVO PLAZO FIJADO NO EXCEDA DE TRES DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE QUE CONCLUYA EL PLAZO ESTABLECIDO ORIGINALMENTE. EL PRESIDENTE DEL COMITÉ, ATENDIENDO AL NÚMERO DE PROPOSICIONES PRESENTADAS Y A LA PARTIDA LICITADOS, PODRÁ OPTAR ENTRE DAR LECTURA AL

PRECIO UNITARIO DE CADA UNA DE LA PARTIDA QUE INTEGRAN LAS PROPOSICIONES, O ANEXAR COPIA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DE LOS LICITANTES AL ACTA RESPECTIVA, DEBIENDO EN ESTE ÚLTIMO CASO, DAR LECTURA AL IMPORTE TOTAL DE CADA PROPOSICIÓN. EN AMBOS SUPUESTOS EL ANÁLISIS DETALLADO DE LAS PROPOSICIONES SE EFECTUARÁ POSTERIORMENTE POR LA CONVOCANTE, AL REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS MISMAS, DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 54 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO.

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES EN LA FECHA, HORA Y LUGAR ESTABLECIDOS, ÉSTAS NO PODRÁN RETIRARSE O DEJARSE SIN EFECTO, POR LO QUE DEBERÁN CONSIDERARSE VIGENTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA HASTA SU CONCLUSIÓN.

2.6. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

LOS CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, SERÁN LOS SIGUIENTES:

EL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN ADJUDICARÁ POR PARTIDA

PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, SE UTILIZARÁ EL MÉTODO DE EVALUACIÓN BINARIO, MEDIANTE EL CUAL SÓLO SE ADJUDICA A QUIEN CUMPLA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y OFERTE EL PRECIO SOLVENTE MÁS BAJO, SIEMPRE Y CUANDO ÉSTE RESULTE CONVENIENTE; SE EVALUARÁ AL MENOS LAS DOS PROPOSICIONES CUYO PRECIO RESULTE SER MÁS BAJO; DE NO RESULTAR ESTAS SOLVENTES, SE EVALUARÁN LAS QUE LES SIGAN EN PRECIO.

PARA DETERMINAR QUE UN PRECIO NO ES ACEPTABLE, AL MONTO DE CADA SERVICIO, SE LES SUMARÁ EL PORCENTAJE PREVISTO EN LA FRACCIÓN XXVI DEL ARTÍCULO 4 DE LA LEY. CUANDO ALGÚN PRECIO OFERTADO SEA SUPERIOR, ÉSTE SERÁ CONSIDERADO COMO NO ACEPTABLE.

EL PRECIO CONVENIENTE ÚNICAMENTE SE LLEVARÁ A CABO CUANDO SE REQUIERA ACREDITAR QUE UN PRECIO OFERTADO SE DESECHA PORQUE SE ENCUENTRA POR DEBAJO DEL PORCENTAJE DETERMINADO CONFORME A LA FRACCIÓN XXV DEL ARTÍCULO 4 DE LA LEY.

CUANDO SE DESECHE UNA PROPOSICIÓN POR CONSIDERAR QUE LOS PRECIOS NO SON CONVENIENTES O SE DETERMINE QUE SON NO ACEPTABLES, NO SE PODRÁ ADJUDICAR EL CONTRATO A LOS LICITANTES CUYAS PROPOSICIONES CONTENGAN DICHOS PRECIOS, DICHA DETERMINACIÓN SE INCORPORARÁ AL FALLO.

EN NINGÚN CASO EL CONVOCANTE O LOS LICITANTES PODRÁN SUPLIR O CORREGIR LAS DEFICIENCIAS DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS

UNA VEZ HECHA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, EL CONTRATO SE ADJUDICARÁ AL LICITANTE CUYA OFERTA RESULTE SOLVENTE, PORQUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS LEGALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, Y POR TANTO GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS.

EN CASO DE EXISTIR IGUALDAD DE CONDICIONES, SE DARÁ PREFERENCIA A LAS PERSONAS QUE INTEGRAN EL SECTOR DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

DE SUBSISTIR EL EMPATE ENTRE LAS PERSONAS DEL SECTOR SEÑALADO, LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ A FAVOR DEL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEL SORTEO MANUAL POR INSACULACIÓN, PARA LO CUAL SERÁ CONVOCADO UN REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL CONVOCANTE.

2.7. DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.

SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN:

- A) EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA;
- B) EL LICITANTE QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, ADOPTE CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONVOCANTE INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE LE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES; Y
- C) SI SE COMPRUEBA QUE ALGÚN LICITANTE HA ACORDADO CON OTRO U OTROS ELEVAR EL COSTO DEL SERVICIO O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES.

LAS CONDICIONES QUE TENGAN COMO PROPÓSITO FACILITAR LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y AGILIZAR LA CONDUCCIÓN DE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO REQUISITO CUYO INCUMPLIMIENTO, POR SÍ MISMO, O DEFICIENCIA EN SU CONTENIDO NO AFECTE LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES, NO SERÁN OBJETO DE EVALUACIÓN Y SE TENDRÁN POR NO ESTABLECIDAS. LA INOBSERVANCIA POR PARTE DE LOS LICITANTES RESPECTO A DICHAS CONDICIONES O REQUISITOS NO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR SUS PROPOSICIONES.

LOS REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN SERÁN:

- I. PROPONER UN PLAZO DE ENTREGA MENOR AL SOLICITADO, EN CUYO CASO, DE RESULTAR ADJUDICADO Y DE CONVENIR AL CONVOCANTE PUDIERA ACEPTARSE;
- II. OMITIR ASPECTOS QUE PUEDAN SER CUBIERTOS CON INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPIA PROPUESTA TÉCNICA O ECONÓMICA;
- III. UTILIZAR FORMATOS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, SIEMPRE QUE EN LOS MISMOS SE PROPORCIONE DE MANERA CLARA LA INFORMACIÓN REQUERIDA; Y
- IV. CUALQUIER OTRO QUE NO TENGA POR OBJETO DETERMINAR LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN PRESENTADA.

2.8. LICITACIÓN O PARTIDA DESIERTA.

LA LICITACIÓN O PARTIDA SERÁN DECLARADAS DESIERTAS CUANDO:

- a) NO SE PRESENTE NINGUNA PROPOSICIÓN
- b) CUANDO LA TOTALIDAD DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS NO REÚNAN LOS REQUISITOS SOLICITADOS; O
- c) EL PRECIO DEL SERVICIO OFERTADO NO RESULTE ACEPTABLE O CONVENIENTE.

2.9. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN O PARTIDA

SE PODRÁ CANCELAR UNA LICITACIÓN, PARTIDAS O S INCLUIDOS EN ÉSTA, CUANDO SE PRESENTE CASO FORTUITO; FUERZA MAYOR; EXISTAN CIRCUNSTANCIAS JUSTIFICADAS QUE EXTINGAN LA NECESIDAD PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO O QUE DE CONTINUARSE CON EL PROCEDIMIENTO SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO O PERJUICIO A LA PROPIA CONVOCANTE. LA DETERMINACIÓN DE DAR POR CANCELADA LA LICITACIÓN, PARTIDAS O S, DEBERÁ PRECISAR EL ACONTECIMIENTO QUE MOTIVA LA DECISIÓN Y SERÁ SUSCRITA POR EL TITULAR DEL CONVOCANTE, LA CUAL SE HARÁ DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES. DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO.

2.10. ACTO DE FALLO

SE DARÁ A CONOCER EL FALLO EN JUNTA PÚBLICA A LA QUE LIBREMENTE PODRÁN ASISTIR LOS LICITANTES QUE HUBIERAN PRESENTADO PROPOSICIÓN, Y LEVANTÁNDOSE EL ACTA RESPECTIVA. AL FINALIZAR CADA ACTO SE FIJARÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA CORRESPONDIENTE EN UN LUGAR VISIBLE, AL QUE TENGA ACCESO AL PÚBLICO EN EL DOMICILIO DEL ÁREA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, POR UN TÉRMINO NO MENOR DE CINCO DÍAS HÁBILES. ASIMISMO, SE DIFUNDIRÁ UN EJEMPLAR DE DICHAS ACTAS EN LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS DE LA CONVOCANTE (PÁGINA WEB OFICIAL: <http://adquisiciones.seph.gob.mx>). PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN A LOS LICITANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO AL ACTO. DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.

CON LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO POR EL QUE SE ADJUDICA EL CONTRATO, LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE ÉSTE SERÁN EXIGIBLES, SIN PERJUICIO DE LA OBLIGACIÓN DE LAS PARTES DE FIRMARLO EN LA FECHA Y TÉRMINOS SEÑALADOS.

CONTRA EL FALLO PROCEDERÁ LA INCONFORMIDAD EN TÉRMINOS DEL TÍTULO OCTAVO, CAPÍTULO PRIMERO DE LA LEY.

CUANDO SE ADVIERTA EN EL FALLO LA EXISTENCIA DE UN ERROR ARITMÉTICO, MECANOGRÁFICO O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA, QUE NO AFECTE EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN REALIZADA POR EL CONVOCANTE, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN Y SIEMPRE QUE NO SE HAYA FIRMADO EL CONTRATO, EL COMITÉ PROCEDERÁ A SU CORRECCIÓN, ACLARANDO O RECTIFICANDO EL MISMO, MEDIANTE EL ACTA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR LOS MOTIVOS QUE LO ORIGINARON Y LAS RAZONES QUE SUSTENTAN SU ENMIENDA, HECHO QUE SE NOTIFICARÁ A LOS LICITANTES QUE HUBIERAN PARTICIPADO EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, REMITIENDO COPIA DE LA MISMA AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE SU FIRMA.

SI EL ERROR COMETIDO EN EL FALLO NO FUERA SUSCEPTIBLE DE CORRECCIÓN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, EL COMITÉ DARÁ VISTA DE INMEDIATO A LA CONTRALORÍA O AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, A EFECTO DE QUE EMITA LAS DIRECTRICES PARA SU REPOSICIÓN.

LAS PROPOSICIONES DESECHADAS PODRÁN SER DEVUELTAS A LOS LICITANTES QUE LO SOLICITEN, UNA VEZ TRANSCURRIDOS NOVENTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE DÉ A CONOCER EL FALLO, SALVO QUE EXISTA ALGUNA INCONFORMIDAD EN TRÁMITE, EN CUYO CASO LAS PROPOSICIONES DEBERÁN CONSERVARSE HASTA LA TOTAL CONCLUSIÓN DE LA INCONFORMIDAD E INSTANCIAS SUBSECUENTES; AGOTADOS DICHS TÉRMINOS EL CONVOCANTE PROCEDERÁ A SU DESTRUCCIÓN EN TÉRMINOS DE LA LEY DE LA MATERIA.

EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 113 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 8 DE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN Y EL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN EMITE EL ANÁLISIS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA DE BENEFICIARIO FINAL EN MÉXICO Y APRUEBA LOS PRINCIPIOS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA DEL BENEFICIARIO FINAL PARA EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN MÉXICO, EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO (PERSONA MORAL), DEBERÁ PRESENTAR A LA FIRMA DE CONTRATO, ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE ESTABLEZCA EL BENEFICIARIO FINAL (PERSONA QUE EN ÚLTIMA INSTANCIA TIENE EL CONTROL DE LA PERSONA MORAL Y ES QUIEN RECIBE LOS BENEFICIOS DERIVADOS DE UNA CUENTA Y/O CONTRATO)

3. FIRMA DEL CONTRATO

LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, EL CONTRATO Y SUS ANEXOS SON LOS INSTRUMENTOS QUE VINCULAN A LAS PARTES EN SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES. LAS ESTIPULACIONES QUE SE ESTABLEZCAN EN EL CONTRATO NO DEBERÁN MODIFICAR LAS CONDICIONES PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y SUS JUNTAS DE ACLARACIONES; EN CASO DE DISCREPANCIA, PREVALECERÁ LO ESTIPULADO EN ÉSTAS.

CON LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO SERÁN EXIGIBLES LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN Y OBLIGARÁN A LA PERSONA A QUIEN SE HAYA ADJUDICADO, A FIRMAR EL CONTRATO EN LA FECHA, HORA Y LUGAR PREVISTOS. ASIMISMO, CON LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO SE REALIZARÁ LA REQUISICIÓN DEL SERVICIO.

LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LOS CONTRATOS NO PODRÁN SER CEDIDOS POR EL PROVEEDOR A FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA FÍSICA O MORAL, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO EN CUYO CASO DEBERÁ CONTAR CON EL CONSENTIMIENTO ESCRITO DEL CONVOCANTE.

PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, EL LICITANTE A QUIEN SE LE ADJUDIQUE EL MISMO DEBERÁ PRESENTAR PARA SU COTEJO, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- I. TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL, TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTE QUE FUE CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS Y QUE TIENE SU DOMICILIO EN EL TERRITORIO NACIONAL, DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL;
- II. TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA, COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO O, EN SU CASO, CARTA DE NATURALIZACIÓN RESPECTIVA, EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN CON LA QUE ACREDITE TENER SU DOMICILIO LEGAL EN EL TERRITORIO NACIONAL Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL;
- III. REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES CON LA CLASIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN; Y
- IV. COPIA DE LA CÉDULA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
- V. CERCIORARSE, ANTES DE LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIONES, SERVICIOS O PARA LA ENAJENACIÓN DE TODO TIPO DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA, QUE EL PARTICULAR MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS. LAS MANIFESTACIONES RESPECTIVAS DEBERÁN CONSTAR POR ESCRITO Y HACERSE DEL CONOCIMIENTO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PREVIO A LA CELEBRACIÓN DEL ACTO EN CUESTIÓN. EN CASO DE QUE EL PROVEEDOR SEA PERSONA MORAL, DICHS MANIFESTACIONES DEBERÁN PRESENTARSE RESPECTO A LOS SOCIOS O ACCIONISTAS QUE EJERZAN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD;

SIN PERJUICIO DE LA OBLIGACIÓN ANTERIOR, PREVIO A REALIZAR CUALQUIER ACTO JURÍDICO QUE INVOLUCRE EL EJERCICIO DE RECURSOS PÚBLICOS CON PERSONAS JURÍDICAS, REVISAR SU CONSTITUCIÓN Y, EN SU CASO, SUS MODIFICACIONES CON EL FIN DE VERIFICAR QUE SUS SOCIOS,

INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN O ACCIONISTAS QUE EJERZAN CONTROL NO INCURRAN EN CONFLICTO DE INTERÉS, Y

ABSTENERSE DE REALIZAR PROPAGANDA GUBERNAMENTAL CON RECURSOS PÚBLICOS QUE INCLUYA NOMBRES, IMÁGENES, VOCES O SÍMBOLOS QUE IMPLIQUEN PROMOCIÓN PERSONALIZADA DE CUALQUIER SERVIDOR PÚBLICO. ART. 49 FRACCIONES IX, X Y XI DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

3.1. GARANTÍAS

LOS PROVEEDORES QUE PRESENTEN PROPOSICIONES O CELEBREN LOS CONTRATOS, DEBERÁN GARANTIZAR:

- I. LA SERIEDAD DE LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPUESTA. EL PORCENTAJE DE ESTA GARANTÍA SERÁ DEL CINCO POR CIENTO DE LA PROPOSICIÓN DEL PROVEEDOR;
- II. EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS. ESTA GARANTÍA SERÁ DEL DIEZ POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, Y DEBERÁ SER MEDIANTE CUALQUIERA DE LAS MODALIDADES ESTIPULADAS EN EL ARTÍCULO 81 DEL REGLAMENTO DE LA LEY EN LA MATERIA A FAVOR DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN.

LA GARANTÍA DE SERIEDAD PREVISTA EN ESTE APARTADO SE PRESENTARÁ AL MOMENTO DE LLEVAR A CABO LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES; EL PROVEEDOR SELECCIONADO SE OBLIGA A ENTREGAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN UN PLAZO NO MAYOR A TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FIRMA DE ESTE.

NOTA: AMBAS GARANTÍAS DEBERÁN DE SER CON IVA INCLUIDO.

EL PROVEEDOR SELECCIONADO SE OBLIGA A SUJETARSE A LOS TÉRMINOS, LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, CRITERIOS, LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE LE SEAN APLICABLES.

CUANDO SE MODIFIQUE EL MONTO, PLAZO O VIGENCIA DEL CONTRATO DEBERÁ AJUSTARSE LA GARANTÍA OTORGADA.

3.2. PENAS CONVENCIONALES.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LA ENTREGA EXTEMPORÁNEA SE PENALIZARÁ CON EL 20 (VEINTE) AL MILLAR POR CADA DÍA NATURAL DE DEMORA SOBRE EL IMPORTE DEL SERVICIO Y SERÁN DETERMINADAS EN RAZÓN DEL SERVICIO NO ENTREGADO O PRESTADO OPORTUNAMENTE A PARTIR DE LA FECHA LÍMITE SEÑALADA PARA LA ENTREGA. DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 72 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO.

LOS PROVEEDORES, ESTÁN OBLIGADOS A RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DEL SERVICIO, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIEREN INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL CONTRATO Y EL CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE HIDALGO. EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 73 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO.

EL PROVEEDOR CUBRIRÁ LAS CUOTAS COMPENSATORIAS QUE, CONFORME A LA LEY DE LA MATERIA, PUDIEREN ESTAR SUJETAS LAS IMPORTACIONES DE BIENES OBJETO DEL CONTRATO Y EN ESTOS CASOS, NO PROCEDERÁN INCREMENTOS A LOS PRECIOS PACTADOS, NI CUALQUIER OTRA MODIFICACIÓN AL CONTRATO.

EL CONVOCANTE POR CONDUCTO DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE SUSCRIBIÓ EL CONTRATO RESPECTIVO, RESCINDIRÁ ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL PROVEEDOR. SI PREVIAMENTE A LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO, SE HICIERE ENTREGA DEL SERVICIO, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONVOCANTE DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO, EN SU CASO, LAS PENAS CONVENCIONALES POR EL RETRASO.

ESTOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, SERÁN SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES QUE JUDICIALMENTE SE HAGAN VALER ANTE LOS TRIBUNALES COMPETENTES. DE ACUERDO A LO

DISPUERTO EN EL ARTÍCULO 76 LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO.

4. INCONFORMIDADES

LA INCONFORMIDAD DEBERÁ PRESENTARSE POR ESCRITO, DIRECTAMENTE EN LAS OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN, UBICADAS EN CIRCUITO EX HACIENDA DE LA CONCEPCIÓN, LOTE 17 SAN JUAN TILCUAUTLA, MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN TLAXIACA HIDALGO, C.P. 42160, O BIEN EN LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA UBICADA EN CARRETERA ESTATAL A LA ESTANZUELA S/N, EN LA EX HACIENDA LA CONCEPCIÓN, SAN AGUSTÍN TLAXIACA, HGO. C.P. 42162 O A TRAVÉS DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS QUE MEDIANTE DISPOSICIONES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO ESTABLEZCA LA CONTRALORÍA, DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 88 DE LA LEY.

NOTA: MEDIANTE EL ACUERDO QUE CONTIENE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES PARA EL ESTADO DE HIDALGO, Y DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO QUE MARCA EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA CONVOCANTE, SE HACE DEL CONOCIMIENTO A LOS LICITANTES, QUE A FIN DE PROMOVER LAS MEJORES PRÁCTICAS EN MATERIA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, ESTA Y TODAS LAS REUNIONES, VISITAS, Y ACTOS PÚBLICOS PARA CONTRATACIONES SUJETAS A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, DEBERÁN SER VIDEO GRABADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES A LA LICITACIÓN PÚBLICA EN SUS ETAPAS DE JUNTA DE ACLARACIONES, APERTURA Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ACTO DE FALLO, ASÍ COMO EL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO, ENTREGA DE FIANZAS, Y ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS.

MTRA. MARICARMEN MARGARITA MANDUJANO CERRILLA.
COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,
SECRETARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
Y AUTORIZADA POR EL TITULAR DEL IHE

PACHUCA DE SOTO, HIDALGO., A 16 DE FEBRERO DEL 2026.

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. IHE-CGAYF-N3-2026.
SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN

ANEXO No. 1

PARTIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	<p>SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</p> <p>VIGENCIA DEL CONTRATO: SERÁ DEL 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025. SE REQUIERE EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS ÁREAS DEL IHE, QUE COMPRENDEN LOS INMUEBLES:</p> <p>UBICADOS EN BOULEVARD FELIPE ÁNGELES S/N, COL. VENTA PRIETA, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO:</p> <p>1.- EDIFICIO PRINCIPAL: 14 PERSONAS (10 TURNO MATUTINO, 2 TURNO VESPERTINO, 1 RESPONSABLE DEL SERVICIO, 1 SUPERVISOR) COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FINANCIEROS, DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, ANEXO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, DELEGACIÓN D-III-1 Y D-III-2, SALA DE JUNTAS (LAURA LUGO), DESPACHO DEL TITULAR DEL INSTITUTO, COMUNICACIÓN SOCIAL, CASETA A, CASETA B Y CASETA C, MÓDULOS DE BAÑOS.</p> <p>2.- EDIFICIO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: 2 PERSONAS (2 TURNO MATUTINO) DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y CUENTA PÚBLICA, SITE, AULAS DE TAREAS MULTIGRADO, ÁREA ESCUELITA DE TAREAS D-III-2, ANEXO DE ARCHIVO DE RECURSOS FINANCIEROS Y MÓDULOS DE BAÑOS.</p> <p>3.- EDIFICIO DE BÁSICA (URDE): 3 PERSONAS (3 TURNO MATUTINO) COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, SERVICIOS REGIONALES SUR, SALAS DE JUNTAS Y MÓDULOS DE BAÑOS.</p> <p>4.- EDIFICIO DE RECURSOS MATERIALES: 7 PERSONAS (5 TURNO MATUTINO Y 2 TURNO VESPERTINO) OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, BAÑOS DE OFICINAS, MÓDULOS DE BAÑOS, DIRECCIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS, ANEXO DEL DUPLICADOR Y CONSULTORIOS MÉDICOS, CENTRO DE VIDEO-VIGILANCIA, UNIDAD TÉCNICA DE RESGUARDO DOCUMENTAL DE PERSONAL, TALLER DE MANTENIMIENTO, ÁREA DE IMPRESIONES, SEDAEB, DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL, EVENTOS CÍVICOS, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, CASETAS DE VIGILANCIA Y SALAS DE JUNTAS.</p> <p>5.- EDIFICIO ANEXO CAPEP: 10 PERSONAS (10 TURNO MATUTINO) DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL PERSONAL Y MAEP, AULAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CURRICULAR, DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA, DEPARTAMENTO DE NORMALES, DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y SUPERACIÓN DOCENTE, PRONAP, OSFAEH, DELEGACION SEP FEDERAL, SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL (FRENTE A PRONAP) Y MÓDULOS DE BAÑOS.</p> <p>6.- EDIFICIO (CAFÉ) ANEXO DE BÁSICA: 3 PERSONAS (3 TURNO MATUTINO) DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL, SECUNDARIAS GENERALES, SECUNDARIAS TÉCNICAS Y TELESECUNDARIAS, OFICINAS ANEXAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, CASETA DE VIGILANCIA Y MÓDULO DE BAÑOS.</p> <p>7.- EDIFICIO NARANJA "B": 5 PERSONAS (4 TURNO MATUTINO Y 1 TURNO VESPERTINO) ANEXO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, UNIDAD ESTATAL DEL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INDÍGENA, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA, DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN DE GIRAS Y EVENTOS ESPECIALES, ANEXO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, SALA DE JUNTAS Y MÓDULOS DE BAÑOS.</p> <p>8.- UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL – HIDALGO (UPN-H) 4 PERSONAS (3 TURNO MATUTINO Y 1 TURNO VESPERTINO) DIRECCIÓN DE LA UPN, OFICINAS ADMINISTRATIVAS, CUBÍCULOS, AREA MÉDICA, SALA AUDIOVISUAL, SALONES, BIBLIOTECA Y MÓDULOS DE BAÑOS.</p> <p>UBICADO EN CAMINO REAL DE LA PLATA No. 322, FRACCIONAMIENTO ZONA PLATEADA,</p>	1	SERVICIO

	<p>MUNICIPIO PACHUCA DE SOTO, HGO:</p> <p>9.- EDIFICIO ZONA PLATEADA: 5 PERSONAS (4 TURNO MATUTINO Y 1 TURNO VESPERTINO) DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO EDUCATIVO, DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE APOYO A LA EDUCACIÓN, DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD, DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA, DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DEL DELITO, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE APOYO A LA EDUCACIÓN, REINVENTANDO LA EDUCACIÓN, DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ARTÍSTICAS Y CULTURALES, COORDINACIÓN DEL PROGRAMA UNETE, ENCICLOPEDIA, MÓDULOS DE BAÑOS, SÓTANOS, ESCALERAS Y TERRAZA.</p> <p>UBICADO EN BLVD. COLONIAS-SANTA CATARINA, BODEGA 10, EJIDO SANTIAGO TLAPACOYA, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO.</p> <p>10.- ALMACEN ARCHIVO FINAL: 1 PERSONA (1 TURNO MATUTINO) LAS BODEGAS DE ARCHIVO FINAL Y MÓDULOS DE BAÑOS.</p> <p>UBICADO EN BLVD. SANTA CATARINA NO. 2713, CARR. PACHUCA-ACTOPAN, SANTIAGO TLAPACOYA, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, C.P. 42110.</p> <p>11.- ALMACEN GENERAL: 1 PERSONA (1 TURNO MATUTINO) LIBROS DE TEXTO, ALMACÉN GENERAL Y MÓDULOS DE BAÑOS.</p> <p>UBICADO EN EL BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO 308, COL. SANTA JULIA, PACHUCA, HGO:</p> <p>12.- EDIFICIO COLOSIO 1ER Y 2DO. PISO (4 TURNO MATUTINO Y 1 TURNO VESPERTINO) ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL IHE Y DE SEPH, SALA DE JUNTAS, DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS REGIONALES, DIRECCIÓN GENERAL DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOEMOCIONAL Y EDUCATIVO, RECEPCIÓN, LOBBY Y BAÑOS.</p> <p>13.- INSTALACIONES DE LA ESCUELA NORMAL RURAL LUIS VILLARREAL (MEXE). (3 TURNO MATUTINO) INSTALACIONES UBICADAS EN CALLE LUIS VILLARREAL COLONIA LÁZARO CÁRDENAS, MUNICIPIO FRANCISCO I. MADERO, HIDALGO. (ÁREAS COMUNES, SANITARIOS, OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y BIBLIOTECA).</p> <p>TOTAL: 63 PERSONAS PARA SERVICIO DE LIMPIEZA CONSIDERANDO 1 RESPONSABLE DEL SERVICIO, 1 SUPERVISOR, 53 PERSONAS EN TURNO MATUTINO, 8 PERSONAS EN TURNO VESPERTINO.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR COMO PARTE DE SU PROPUESTA TÉCNICA: UN LISTADO DEL PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO, QUE CONTenga SUS DATOS PERSONALES TALES COMO: NOMBRE COMPLETO, EDAD, DIRECCIÓN Y TELÉFONO, Y EN CASO DE ROTACIÓN, EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ ACTUALIZAR DURANTE LOS CINCO PRIMEROS DÍAS DE CADA MES, LA INFORMACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO.</p> <p>NOTA: TODO EL PERSONAL DEBERÁ SER MAYOR DE EDAD.</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ CAPACITAR A SU PERSONAL: DEBERÁ CONTAR CON DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE EL PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO FUE DEBIDAMENTE CAPACITADO PARA EL MANEJO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS TALES COMO SON (SARRICIDAS, ACIDO CLORHÍDRICO, MULTILIMPIADOR), YA QUE SON HECHOS A BASE DE AMONIACO Y POR TAL MOTIVO DEBEN DE TENER UN MANEJO ESPECIAL.</p> <p>CORRESPONDERÁ EXCLUSIVAMENTE AL PROVEEDOR: EL PAGO DE SALARIOS, INDEMNIZACIONES, RIESGOS PROFESIONALES, RETENCIÓN DE IMPUESTOS, O CUALQUIER OTRA OBLIGACIÓN, O PRESTACIÓN DERIVADA DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.</p> <p>HORARIO DE LOS SERVICIOS: EL HORARIO DE TRABAJO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, SERÁ DE UNA JORNADA DE 8 HORAS, CON 30 MINUTOS PARA SU COMIDA; EL PROVEEDOR DEBERÁ AJUSTARSE A LOS SIGUIENTES HORARIOS:</p> <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO - 10:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES Y 06:00 A 14:00 HRS. SÁBADOS SUPERVISOR - 10:00 A 18:00 HRS. DE LUNES A VIERNES Y 06:00 A 14:00 HRS. SÁBADOS TURNO MATUTINO - 06:00 A 14:00 HRS. DE LUNES A SÁBADO TURNO VESPERTINO - 11:00 A 19:00 HRS. DE LUNES A VIERNES Y 06:00 A 14:00 HRS. SÁBADOS</p> <p>EN CASO DE QUE ALGUNA PERSONA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA FALTE A SUS LABORES, EL PROVEEDOR DEBERÁ CUBRIR LA ACTIVIDAD CON UNA PERSONA EXTRA QUE SUSTITUYA LA LABOR NORMAL, HASTA QUE LA PERSONA FALTANTE SE REINTEGRE A SUS ACTIVIDADES.</p> <p>PARA LAS OFICINAS QUE TIENEN ATENCIÓN AL PÚBLICO, SE DEBERÁ INSTRUIR A LA PERSONA</p>		
--	--	--	--

DE SERVICIO DE LIMPIEZA ASIGNADA EL MANTENIMIENTO CONSTANTE DURANTE TODO EL TURNO MATUTINO, A FIN DE FACILITAR AL PERSONAL Y A LOS USUARIOS, ÁREAS LIMPIAS TODO EL TIEMPO.

EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR COMO PARTE DE SU PROPUESTA TÉCNICA: EL PLAN MENSUAL DE TRABAJO CONSIDERANDO LOS DOS TURNOS, E INCLUIR EN LOS DÍAS SÁBADOS, LA LIMPIEZA PROFUNDA DE CADA ÁREA, PASILLOS Y NIVEL DE LOS EDIFICIOS, ASÍ COMO DE LOS PATIOS Y ESTACIONAMIENTOS, E INCLUIR LOS HORARIOS DE TOMA DE ALIMENTOS PARA CADA TURNO.

CABE DESTACAR QUE, EN CASO DE SER NECESARIO, LA CONVOCANTE PODRÁ DISPONER DEL APOYO DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA CUBRIR CUALQUIER TIPO DE CONTINGENCIA O, EN SU CASO, CUANDO ESTA LO REQUIERA.

CONTROL DE ASISTENCIA: EL PROVEEDOR DE LOS SERVICIOS DEBERÁ DEFINIR EN SU PROPUESTA TÉCNICA, EL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA QUE APLICARÁ AL PERSONAL, MEDIANTE EL CUAL SE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- EL PROVEEDOR GARANTIZA, RECONOCE Y ACEPTA QUE CUENTA CON EL PERSONAL NECESARIO, EXPERIENCIA, MATERIALES, EQUIPO E INSTRUMENTOS DE TRABAJO PROPIOS PARA EJECUTAR LOS SERVICIOS OBJETOS DEL MISMO, Y POR TANTO ES Y SERÁ PATRÓN EXCLUSIVO DE TODOS Y CADA UNO DE LOS TRABAJADORES QUE BAJO SU DEPENDENCIA INTERVENDRÁN EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CUALQUIER ACTIVIDAD RELACIONADA CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS, TENIENDO PLENO CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD RELATIVA Y APLICABLE EN MATERIA CIVIL, PENAL, FISCAL Y LABORAL, COMPROMETIÉNDOSE A CUMPLIR CON DICHS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS.
- POR LO ANTERIOR EL PROVEEDOR SERÁ ÚNICO RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES NORMATIVAS ANTES CITADAS, QUE SE ORIGINEN, RESPONDIENDO POR CUALQUIER CONTROVERSIA O LITIGIO QUE EL PERSONAL INSTAURE EN SU CONTRA, RAZÓN POR LA CUAL NO SE CONSIDERARÁ AL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN PATRÓN SOLIDARIO, NI SUSTITUTO EN CUALQUIER FORMA DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES QUE SU CONTRATANTE TENGA CON LOS TRABAJADORES.
- LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, REALIZARÁ SUPERVISIONES DIARIAS Y/O ALEATORIAS A TRAVÉS DE LOS TITULARES ADMINISTRATIVOS DE LAS ÁREAS ASIGNADAS PARA CONSTATAR LA ASISTENCIA, RETARDOS, FALTAS, PERMISOS, ETC., DEL PERSONAL DE LIMPIEZA.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ ESTABLECER EN SU PROPUESTA TÉCNICA, EL PROCEDIMIENTO QUE ÉSTE OBSERVARÁ PARA EFECTUAR LOS REEMPLAZOS POR FALTA DE ASISTENCIA POR TURNO, VACACIONES, INCAPACIDADES, NEGLIGENCIA, FALTA DE RESPETO, PULCRITUD, FALTA DE UNIFORME O IDENTIFICACIÓN U OTROS. **POR NINGÚN MOTIVO EL PROVEEDOR RETIRARÁ AL PERSONAL DE SU ÁREA ASIGNADA PARA CUBRIR OTRA ÁREA.**
- EL PROVEEDOR DEBERÁ DE ESTABLECER UN CALENDARIO DE ROTACIÓN DEL PERSONAL.

ACTIVIDADES QUE COMPRENDERÁN LOS SERVICIOS:

LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA SE REALIZARÁN EN LAS ÁREAS ANTES MENCIONADAS, UTILIZANDO PARA SU EJECUCIÓN LOS EQUIPOS, MATERIALES Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA QUE SE ESPECIFICAN MÁS ADELANTE, ATENDIENDO LOS ASPECTOS SIGUIENTES:

- LOS PISOS LAMINADOS SERÁN MOPEADOS DIARIO DURANTE EL PRIMER TURNO, ASÍ COMO PULIR, BRILLAR Y DESMANCHAR CADA 8 DÍAS.
- LOS PISOS DE LA SALA DE COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, DIRECCIÓN UPN, CAPEP, URDE, EDIF. NARANJA, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SEPH Y DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, SERÁN MOPEADOS DIARIO, ASÍ COMO DESMANCHADOS Y ABRILLANTADOS CADA 15 DÍAS.
- LOS PASILLOS Y ÁREA DE CIRCULACIÓN COMÚN, SERÁN MOPEADOS DIARIO, ASÍ COMO EL RETIRO DE MATERIALES Y BASURA DIARIAMENTE Y DURANTE LOS DOS TURNOS.
LAS MACETAS SERÁN LIMPIADAS DE FOLLAJE Y RETIRO DE BASURA DIARIAMENTE, DURANTE LOS DOS TURNOS.
- **NOTA:** CADA TERCER DÍA SE LIMPIARÁ TANTO EL CUERPO DE LA MACETA (BARRO, ACERO INOXIDABLE, PLÁSTICO, ETC.) COMO LAS HOJAS DE LAS PLANTAS, RETIRANDO LA BASURA Y LAS HOJAS SECAS DEPOSITADAS EN SU INTERIOR, AGREGANDO AGUA POR LO MENOS DOS VECES POR SEMANA.
- EL MOPEADO DE LAS ESCALERAS SERÁ DIARIAMENTE; EL LAVADO Y PULIDO DE PISOS LAMINADOS CADA 8 DÍAS; EN EL PASAMANOS SE REALIZARÁ LA LIMPIEZA Y EL DESMANCHADO DIARIO; LAVADO Y ABRILLANTADO CADA 8 DÍAS DE LOS VESTÍBULOS; LOS MUROS: CON PINTURA VINÍLICA Y ESMALTE SE LIMPIARÁN Y LAVARÁN CADA SEMANA, LOS DE IMITACIÓN DE MADERA SACUDIR Y LIMPIAR CADA SEMANA Y LOS DE MADERA NATURAL LUSTRAR CADA 8 DÍAS.
- LAVADO Y ABRILLANTADO DE ALUMINIO, CADA 3 MESES Y EL LAVADO Y LIMPIEZA DE

CRISTALES CADA TERCER DÍA.

- PUERTAS CON ACABADOS EN FORMAICA, LIMPIEZA DIARIO Y DESMANCHADO CADA 8 DÍAS, EN LAS DE PINTURA ESMALTE, LAVADO Y ABRILLANTADO CADA MES, EN LAS DE ALUMINIO, LIMPIEZA Y DESMANCHADO CADA 8 DÍAS, LAVADO Y ABRILLANTADO CADA MES, EN LAS DE CRISTAL, LAVADO Y LIMPIEZA CADA TERCER DÍA, EN LAS DE MADERA BARNIZADA Y DESMANCHADO CADA 8 DÍAS, EN LAS METÁLICAS ENCERADO Y ABRILLANTADO ESTOPADO CADA MES Y EL LAVADO CADA 2 MESES.
- VENTANAS INTERIORES (INTER MUROS, OFICINAS) LAVADO Y LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR CADA 8 DÍAS, EN LAS EXTERIORES LAVADO Y LIMPIEZA CADA MES.
- PLAFONES DE ÁREAS, OFICINAS, CUBÍCULOS Y PASILLOS EN GENERAL, ASPIRADO GENERAL DE SU INTERIOR DOS VECES EN EL PERIODO ESTABLECIDO EN ESTE PROCEDIMIENTO.
- LAVADO DE ACRÍLICOS Y REFLEJANTES EN GENERAL EN URDE, CAPEP, COORDINACIÓN GENERAL DE ADMON. Y FINANZAS, CADA 3 MESES.
- SE LLEVARÁN A LAVADO Y PLANCHADO LOS PAÑOS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS SALAS DE JUNTAS CORRESPONDIENTES DEL INSTITUTO, CADA 3 MESES.
- TERRAZAS, DRENAJES Y ALCANTARILLADOS, BARRIDO Y RETIRO DE BASURA, DIARIO, LAVADO DE SUPERFICIES Y DESTAPADO CADA MES.
- ESTACIONAMIENTOS Y EXPLANADAS: BARRIDO Y RETIRO DE BASURA, DIARIO Y LAVADO DE SUPERFICIES CADA 2 MESES; BANQUETAS, JARDINES Y JARDINERAS: INTERIORES BARRIDOS, LIMPIEZA Y RETIRO DE BASURA DIARIO, EXTERIORES BARRIDOS, LIMPIEZA Y RETIRO DE BASURA DIARIO.
- MUEBLES DE OFICINA: DE CAOBA, LIMPIEZA CON ACEITE ESPECIAL PARA MADERAS, DIARIO, DE METAL CON FORMAICA, LIMPIEZA CON FRANELA HÚMEDA DIARIO; CON FORRO DE VINIL, LIMPIEZA CON FRANELA HÚMEDA DIARIO; CON FORRO DE PIEL, LAVADO CON LÍQUIDO ESPECIAL PARA PIEL CADA 15 DÍAS; CON CUBIERTA DE CRISTAL, LIMPIAR Y ABRILLANTAR CADA 3 DÍAS.
- EN LOS ESCRITORIOS, ARCHIVEROS, SILLAS, SILLONES, MESAS LATERALES, DE CENTRO Y CESTOS DE BASURA, LIMPIEZA CON FRANELA HÚMEDA DIARIO.
- VIDRIOS Y CRISTALES DE FACHADAS: LIMPIEZA CADA 3 DÍAS Y PRODUCTO ESPECIAL PARA LIMPIEZA ANTI-EMPAÑANTE CADA MES, OBSERVANDO TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.
- SANITARIOS GENERALES Y DE MANDOS SUPERIORES: SANITARIOS LAVADO, Y DESINFECCIÓN SE HARÁ DIARIAMENTE; PISOS, MUROS Y ESPEJOS, LIMPIEZA Y ABRILLANTADO SE HARÁ DIARIAMENTE EN AMBOS TURNOS.
- ÚNICAMENTE SE LAVARÁN LOS UTENSILIOS (LOZA) QUE SE ENCUENTREN EN LAS SALAS DE JUNTAS CORRESPONDIENTES AL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN, ASÍ COMO EN EL DESPACHO DEL TITULAR DEL INSTITUTO, DE LAS COORDINACIONES GENERALES Y DIRECCIONES GENERALES.

NOTA: EL PROVEEDOR DEBERÁ TOMAR EN CUENTA EN SU PROGRAMA DE TRABAJO, QUE DEBERÁ CONSIDERAR LA LIMPIEZA DE TODOS LOS SANITARIOS EN FORMA ROTATIVA Y CONTINUA CADA HORA, DIARIAMENTE A PARTIR DE LA 6:00 HASTA LAS 19:00 HRS. EFECTUANDO UN ADECUADO SUMINISTRO DE PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS SANITAS Y DESODORANTE AMBIENTAL. PARA EL CASO DE LOS SANITARIOS DE MANDOS SUPERIORES, ESTOS DEBERÁN SER CONSIDERADOS POR EL PERSONAL DEL TURNO VESPERTINO AL MENOS UNA VEZ. LAS FRANELAS UTILIZADAS PARA EL ASEO DE LOS SANITARIOS EN GENERAL, DEBERÁN DE SER DIFERENTES A LAS EMPLEADAS PARA EFECTUAR LA LIMPIEZA DE LOS PISOS, MUROS Y ESPEJOS.

- EN LOS TELÉFONOS; CUADROS Y ADORNOS; LÁMPARAS DE MESA, LIMPIEZA DIARIA CON FRANELA HÚMEDA.
- CESTOS DE BASURA, LA LIMPIEZA SERÁ DE MANERA CONTINUA TODO EL DÍA Y CAMBIO DE BOLSA DE PLÁSTICO CUANDO SE REQUIERA.
- MAQUINAS, COMPUTADORAS, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, LIMPIEZA CON PAÑO DE MICRO FIBRA UNA VEZ CADA DÍA.
- MÁQUINAS DE ESCRIBIR, CALCULADORAS, CHAPAS Y PICA PORTES, TELEVISORES, APARATOS DE SONIDO, LIMPIEZA CON TOALLITAS DESINFECTANTES UNA VEZ CADA DÍA.
- REFRIGERADORES UBICADOS EN: DESPACHO DEL TITULAR DEL INSTITUTO, COORDINACIONES GENERALES Y DIRECCIONES GENERALES, LIMPIAR UNA VEZ CADA DÍA Y LAVAR CADA SEMANA.
- ENFRIADORES DE AGUA, LIMPIAR UNA VEZ CADA DÍA Y LAVAR CADA SEMANA.
- PERSIANAS, LIMPIAR CON FRANELA HÚMEDA CADA TERCER DÍA.

CALENDARIZACIÓN DE PULIDO DE PISOS

ÁREA	FECHAS
<ul style="list-style-type: none"> • EDIFICIO PRINCIPAL • DESPACHO • EDIFICIO NARANJA 	TODOS LOS SÁBADOS

- URDE
- EDIFICIO ZONA PLATEADA
- EDIFICIO COLOSIO

LOS ANTERIORES SERVICIOS SIGNIFICAN EL MÍNIMO ÓPTIMO PARA LA LIMPIEZA E HIGIENE DE LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO.

EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR DENTRO DE SU ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS, A UN RESPONSABLE DEL SERVICIO Y UN SUPERVISOR, MISMOS QUE FORMARÁN PARTE DEL PERSONAL, SIENDO EN TODO CASO, LOS RESPONSABLES DE VIGILAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REALICEN LOS EQUIPOS DE TRABAJO, GARANTIZANDO CON SU INVARIABLE PRESENCIA, TANTO LA EFICACIA COMO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO: EL RESPONSABLE DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA REPORTARÁ SEMANALMENTE SU OPERATIVIDAD A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DEL I.H.E.

- **REPORTE SEMANAL DE AVANCES Y NIVELES DE CALIDAD** EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR COMO PARTE DE SU PROPUESTA TÉCNICA, UN PROYECTO DE PROGRAMA DE LIMPIEZA PROFUNDA POR ÁREA, DURANTE LOS FINES DE SEMANA, DE ACTIVIDADES QUE DURANTE LA SEMANA RESULTAN MOLESTOS PARA LOS USUARIOS O LICITANTES: PULIDO DE PISOS, LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTOS, LIMPIEZA EXTERIOR DE CRISTALERÍA, LIMPIEZA DE PASILLOS Y ESCALERAS, LIMPIEZA DE PLANTAS Y JARDINES, LIMPIEZA DE AZOTEAS, CANALES, COLADERAS Y TERRAZAS; EL PROGRAMA DESCRIBIRÁ EN FORMA DETALLADA EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES POR EL PERSONAL, INDICANDO LOS AVANCES, RETRASOS, OMISIONES Y CAUSAS QUE REGISTRA EL PROGRAMA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN ÉSTA.
- **REPORTE DE DAÑOS Y/O ANOMALÍAS** SEMANALMENTE EL RESPONSABLE DEL SERVICIO INDICARÁ EN SU REPORTE, LOS DAÑOS Y/O ANOMALÍAS DETECTADAS AL INTERIOR DEL EDIFICIO, IDENTIFICANDO LOS CASOS IMPUTABLES AL PERSONAL, CAUSADOS EN FORMA ACCIDENTAL DURANTE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, DETERMINANDO CUALES FUE POSIBLE REPARAR Y CUALES SON SUSCEPTIBLES DE REPONER (EN CUYO CASO SE APLICARÁ LA PÓLIZA DE SEGURO POR DAÑOS A TERCEROS QUE AMPARE EL PROVEEDOR).
- **REPORTE SEMANAL DE MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO DEL PROVEEDOR.** EL RESPONSABLE DEL SERVICIO INCLUIRÁ EN SU INFORME SEMANAL, EL ESTADO EN QUE SE OBSERVAN LOS EQUIPOS, ESPECIFICANDO LA FECHA EN QUE SE REALIZÓ SU MANTENIMIENTO O DESCRIBIENDO LAS ATENCIONES A QUE SE SUJETARON DURANTE EL PERIODO.
- **REPORTE SEMANAL DE ASISTENCIA.** EL RESPONSABLE DEL SERVICIO DEBERÁ ENTREGAR EL MEDIO DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ESTABLECIDO, MISMO QUE AVALARÁ LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ACUERDO A SU ENTERO CUMPLIMIENTO.

REPORTE MENSUAL DEL PROVEEDOR SOBRE EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA. DIARIO, SEMANAL Y/O MENSUALMENTE, SEGÚN SEA EL CASO, EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR LOS MATERIALES Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA, DE ACUERDO A LAS CANTIDADES Y CALIDADES QUE SE ESPECIFICAN A CONTINUACIÓN, A CADA UNA DE LAS PERSONAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA QUE HAYA ASIGNADO. LA RECEPCIÓN SE REALIZARÁ EN FORMA CONJUNTA POR PARTE DEL OPERARIO EN CADA ÁREA, QUIÉN DEBERÁ FIRMAR DE RECIBIDO, ASÍ COMO EL RESPONSABLE QUE DESIGNE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, QUIEN VERIFICARÁ LA ENTREGA.

LA SUPERVISIÓN DEBERÁ REALIZARSE DIARIAMENTE ENTENDIENDO QUE SU RESPONSABILIDAD SERÁ SOBRE EL PERSONAL, HERRAMIENTAS Y SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL CONTRATO. EL PROVEEDOR DEBE ENTREGAR CONSTANCIA DEL RECORRIDO QUE SE HACE DONDE SE DEMUESTRA CONOCE LAS INSTALACIONES.

SUMINISTROS DEL PROVEEDOR. EL PROVEEDOR DE LOS SERVICIOS SE COMPROMETERÁ A SUMINISTRAR LOS EQUIPOS DE APOYO PARA LA LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES NECESARIOS A SU PERSONAL, POR LO QUE EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ TODOS LOS INSUMOS DE LIMPIEZA NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO (UN KIT POR PERSONA), GARANTIZANDO EL SUMINISTRO Y REEMPLAZO DIARIO, SEMANAL Y/O MENSUAL, SEGÚN SEA EL CASO, DE CONFORMIDAD A LO SIGUIENTE:

No.	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD
1	LÍQUIDO MULTIUSOS	360	LITROS
2	COLORO	360	LITROS
3	JABÓN EN POLVO	60	KILOS
4	ACEÍTE PARA PISO LAMINADO	200	LITROS

5	ESCOBA	60	PIEZAS
6	JALADOR PARA PISO	60	PIEZAS
7	TRAPEADOR HILAZA 500 GR	40	PIEZAS
8	TRAPEADOR DE MICROFIBRA	40	PIEZAS
9	FRANELA PARA BAÑO	60	PIEZAS
10	FRANELA DE MICROFIBRA PARA OFICINA	60	PIEZAS
11	TOALLA MULTIUSOS MAGITELA PARA VIDRIOS	60	PIEZAS
12	CANASTILLA PARA MATERIALES	60	PIEZAS
13	FIBRA VERDE	60	PIEZAS
14	FIBRA BLANCA	60	PIEZAS
15	CUBETA FLEX	60	PIEZAS
16	GUANTES	60	PIEZAS
17	AROMATIZANTE EN AEROSOL (ASIGNADOS POR EDIFICIO)	19	PIEZAS
18	LUSTRADOR DE MUEBLES DE MADERA EN AEROSOL	14	PIEZAS

DENTRO DEL LÍQUIDO MULTIUSOS SE DEBERÁN CONSIDERAR LOS CORRESPONDIENTES PARA LIMPIAR PISOS DE LOSETA, AZULEJOS, BAÑOS, VIDRIOS, SUPERFICIES, ETC.

IMPORTANTE: EN CASO DE NO HABER DESCRITO ENSERES PARA ALGUNA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA EN ESPECÍFICO QUE SEA REQUERIDA EN EL INSTITUTO, PODRÁ PROPONER QUÉ ACTIVIDADES, QUE MATERIALES Y QUÉ EQUIPO DE LIMPIEZA APLICAN A CADA INMUEBLE.

EQUIPOS PARA LA LIMPIEZA. TALES COMO ASPIRADORA, PULIDORAS, CARROS AMBULATORIOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA, HIDROLAVADORA, DIABLOS BODEGUEROS, ESCALERA, ETC., GARANTIZA EL PROVEEDOR QUE, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, TODOS ESTARÁN A DISPOSICIÓN PARA REALIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES.

IMPORTANTE: DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUEBLES Y SUS COMPONENTES (PISOS, CANCELERÍA, JARDINERÍA, ETC.) ASÍ COMO LA EXISTENCIA DE ENSERES COMPLEMENTARIOS, DEBERÁ APLICARSE A CRITERIO PARA DEFINIR QUÉ ACTIVIDADES, QUE MATERIALES Y EQUIPOS APLICAN A CADA INMUEBLE Y CUÁLES NO.

MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS QUE UTILICE Y ASIGNE A LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, POR LO QUE ESTÁ OBLIGADO A REEMPLAZAR O SUSTITUIR AQUELLAS QUE YA NO REALICEN LA ACCIÓN PARA LA CUAL FUERON CREADAS.

UNIFORMES Y ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL. PARA EFECTUAR LOS SERVICIOS, TODO EL PERSONAL, INCLUYENDO AL RESPONSABLE DEL SERVICIO, DEBERÁN CONTAR CON UN UNIFORME, EL CUAL EL PROVEEDOR DEBERÁ SUMINISTRAR OBLIGATORIAMENTE CON CARGO A EL MISMO, EL CUAL DEBERÁ OSTENTAR DE MANERA AMPLIA, CLARA Y VISIBLE, LA IDENTIFICACIÓN DE SU EMPRESA, DEBIENDO EFECTUAR EL PROVEEDOR TRIMESTRALMENTE SU ENTREGA, HACIENDO CONSTAR LO ANTERIOR MEDIANTE UN DOCUMENTO QUE HABRÁN DE FIRMAR EL SUPERVISOR DE LA EMPRESA ADJUDICADA, LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y SUPERVISOR COMO CONSTANCIA DE SU RECEPCIÓN, ASÍ MISMO, EL PERSONAL DEBERÁ PORTAR UN GAFETE Y/O CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN, EN DONDE APARECERÁN REGISTRADOS: LA VIGENCIA, FOTOGRAFÍA, NOMBRE Y FIRMA DEL PORTADOR, PARA TAL EFECTO EL PROVEEDOR DEBERÁ ENVIAR A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS LA RELACIÓN DEL PERSONAL, ASÍ COMO LA COPIA DE IDENTIFICACIÓN (GAFETE) DEL PERSONAL.

GENERALES:

EL PROVEEDOR DEBERÁ INCLUIR COMO PARTE DE SU PROPUESTA TÉCNICA: EL CERTIFICADO **REPSE** ACTUALIZADO EN ORIGINAL, DE IGUAL MANERA DEBERÁ PRESENTAR SU DECLARACIÓN **ICSOE** DEL ÚLTIMO CUATRIMESTRE Y PRESENTAR EL ACUSE DE **SISUB** DEL ÚLTIMO CUATRIMESTRE.

CORRESPONDERÁ EXCLUSIVAMENTE AL PROVEEDOR EL PAGO DE SALARIOS, INDEMNIZACIONES, RIESGOS PROFESIONALES, RETENCIÓN DE IMPUESTOS, O CUALQUIER OTRA OBLIGACIÓN, O PRESTACIÓN DERIVADA DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

EL PROVEEDOR DEBERÁ GARANTIZAR QUE EL PERSONAL QUE LABORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, GOZARÁ INTEGRAMENTE DEL SALARIO DIARIO INTEGRADO, EL CUAL INCLUYE (SALARIO MÍNIMO Y PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, LAS CUALES SON AGUINALDO, PRIMA VACACIONAL, VACACIONES ACTUALIZADAS SEGÚN EL TIEMPO DE ANTIGÜEDAD LABORAL, PRIMAS DOMINICALES SI ASÍ APLICARAN, ASÍ COMO TIEMPOS EXTRAS SI LOS HUBIERE).

EL PROVEEDOR DEBERÁ INCLUIR COMO PARTE DE SU PROPUESTA, EL CURRÍCULUM VITAE EL CUAL DEBE INCLUIR LA LÍNEA DE PAGO DEL IMSS DE LOS ÚLTIMOS SEIS MESES DE 2025

DONDE TUVO MÍNIMO 100 COTIZANTES DE MANERA MENSUAL Y LO ANTERIOR SE ACREDITARÁ MEDIANTE LA EXHIBICIÓN DE LAS CÉDULAS DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS QUE EMITE EL IMSS EN LA CUAL SE DEBERÁ APRECIAR QUE DICHO PROVEEDOR SIEMPRE CONTÓ CON UN MÍNIMO DE TRABAJADORES REQUERIDOS ASÍ COMO SU PAGO DE MANERA MENSUAL JUNTO CON LA FACTURA EMITIDA POR EL IMSS E INFONAVIT, EN CASO DE OMISIÓN SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN. DE IGUAL FORMA DEBE DEMOSTRAR QUE EL SECTOR PÚBLICO NO ES SU ÚNICO INGRESO POR LO QUE DEBE INCLUIR FACTURAS A CLIENTES EN LA INICIATIVA PRIVADA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA CON FACTURAS EXPEDIDAS EN EL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL 2025 A LOS MISMOS CLIENTES DEMOSTRANDO PERIODICIDAD EN EL SERVICIO, EN TOTAL LAS FACTURAS DEBEN TENER UNA SUMATORIA MAYOR A \$4,800,000.00 PESOS (CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 MN) IVA INCLUIDO. POR ÚLTIMO, DEBE DEMOSTRAR LA CAPACIDAD DE SUMINISTRAR LOS INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL SERVICIO CON FACTURAS EXPEDIDAS DE VENTA DE INSUMOS A LA INICIATIVA PRIVADA EN EL EJERCICIO FISCAL 2025, EN TOTAL LAS FACTURAS DEBEN TENER UNA SUMATORIA MAYOR A \$600,000.00 (SEISCIENTOS MIL PESOS 00/100 MN) IVA INCLUIDO, DE TAL MODO SE ASEGURA AL I.H.E QUE SE TRATA DE UNA EMPRESA ESTABLE, SOLVENTE Y CON EXPERIENCIA. LOS EQUIPOS QUE DEBERÁ SUMINISTRAR EL PROVEEDOR PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LOS INMUEBLES E INSTALACIONES DEL I.H.E SON DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE Y SUS COMPONENTES (PISOS, CANCELERÍA, JARDINERÍA, ETC.) ASÍ COMO LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE ENSERES COMPLEMENTARIOS, DEBERÁ APLICARSE EL CRITERIO PARA DEFINIR QUÉ ACTIVIDADES, QUÉ MATERIALES Y EQUIPOS APLICAN A CADA INMUEBLE Y CUÁLES NO, DESCRIPCIÓN, TIPO O MARCA DE REFERENCIA.

COMO MÍNIMO, EL PROVEEDOR DEBERÁ GARANTIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA CON EL USO DE:

- 1 ASPIRADORA GRANDE O EQUIVALENTE INDUSTRIAL (INCLUYE REPUESTOS DE FILTROS)
- 2 PULIDORAS DE PISOS O EQUIVALENTE INDUSTRIAL
- 1 PULIDORA DE ESCALONES O EQUIVALENTE DE USO PERIÓDICO.
- 1 HIDROLAVADORA ELÉCTRICA USO RUDO
- 5 CARROS AMBULATORIOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA.

LOS MATERIALES Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA QUE DEBERÁ SUMINISTRAR EL PROVEEDOR DE ACUERDO A SU PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LOS INMUEBLES E INSTALACIONES DEL I.H.E. Y QUE DEBERÁN SER RESGUARDADOS EN EL ESPACIO QUE PARA TAL FIN DETERMINE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, POR SER DE USO CONTINUO, Y QUE SERÁN SUMINISTRADOS AL PERSONAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA (BAJO FIRMA Y ÁREA A UTILIZAR) SON:

No.	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD
1	BOLSA NEGRA DE .60 X .90 CM. REFORZADA	60	KILOS
2	BOLSA NEGRA DE .80 X 1.20 CM. REFORZADA	90	KILOS
3	BOLSA TRANSPARENTE PARA BOTE DE BASURA de .60 x .90 cm	24	ROLLOS
5	PAPEL HIGIÉNICO DE 180 MTS. CAJA CON 12 ROLLOS.	100	CAJAS
6	PAPEL HIGIÉNICO INDIVIDUAL C/96	1	COLCHON
7	PASTILLAS DESODORANTES PARA INODORO "WC"	300	PIEZAS
8	SHAMPOO PARA MANOS	180	LITROS
9	TOALLA EN ROLLO 06/180 MTS. COLOR BLANCO	90	CAJAS
10	TOALLAS INTERDOBLADAS C/20 PAQUETES, CON 100 HOJAS C/U	2	CAJAS

NOTA: EN EL CASO DEL SUMINISTRO PARA LOS BAÑOS, EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR CONJUNTAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, LA REVISIÓN Y SUMINISTRO DE LOS MATERIALES REQUERENTES EN EL ÁREA DE SANITARIOS.

LA CANTIDAD DE MATERIALES Y PRODUCTOS DE LIMPIEZA QUE AQUÍ SE REGISTRAN DEBERÁN CORRESPONDER A UN CONSUMO MENSUAL PROMEDIO ESTABLECIDO, A PARTIR DE ENTONCES, ESTAS CANTIDADES DEBERÁN SER SUMINISTRADAS POR EL PROVEEDOR EN LOS 5 PRIMEROS DÍAS HÁBILES DE CADA MES, GARANTIZANDO SU SUMINISTRO EN CASO DE TERMINACIÓN ANTICIPADA.

LA MARCA COTIZADA, NO PODRÁ VARIAR DURANTE EL TIEMPO CONTRATADO SIN PREVIA SOLICITUD ESCRITA DEL PROVEEDOR A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y SOLO CUANDO MEDIANTE PRUEBAS SE DEMUESTRE UN INCREMENTO EN LA EFECTIVIDAD Y CALIDAD DE LA LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES.

EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR COMO PARTE DE SU PROPUESTA TÉCNICA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE UNA INSTITUCIÓN OFICIAL CON REGISTRO ANTE LA SSA, DE QUE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS QUE UTILIZA SEAN BIODEGRADABLES Y CON CUALIDADES BACTERIOLÓGICAS PARA LA ELIMINACIÓN DE MICRO ORGANISMOS.

NOTA ACLARATORIA:

- 1.** EL PROVEEDOR ADJUDICADO ESTÁ OBLIGADO A PARTIR DEL DÍA 01 DE MARZO DEL 2026 A LAS 06:00 AM, EMPEZAR EL SERVICIO CON LOS 63 ELEMENTOS SOLICITADOS EN BASES, ASÍ COMO TODOS LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EL MISMO, DE LOS CUALES ENTREGARÁN UNA LISTA A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, DE NO HACERLO ASÍ, SERÁ ACREEDOR A UNA SANCIÓN.
- 2.** EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN CUANTO A LA FECHA DE ENTREGA DEL MATERIAL NECESARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, SE APLICARÁ UNA SANCIÓN ECONÓMICA POR CADA DÍA DE RETRASO, LA CUAL SERÁ CALCULADA DE ACUERDO AL PORCENTAJE QUE EL RETRASO REPRESENTA Y SE CALCULARÁ DEL PAGO MENSUAL SIN I. V. A.
- 3.** EL PROVEEDOR TENDRÁ QUE ACREDITAR CAPACIDAD DE COMPRA CON FACTURAS DE COMPRA DE INSUMOS DE LIMPIEZA EXPEDIDAS EN LOS ÚLTIMOS SEIS MESES DE 2025 DE POR LO MENOS \$450,000.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100M.N.) IVA INCLUIDO.
- 4.** EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN CUANTO AL NÚMERO DE PERSONAS NECESARIAS PARA CUBRIR LOS SERVICIOS SOLICITADOS, EL I.H.E. APLICARÁ UNA SANCIÓN ECONÓMICA, MISMA QUE SERÁ CALCULADA PROPORCIONALMENTE POR EL NÚMERO DE PERSONAL Y DÍAS QUE HAYAN FALTADO, DICHA PENALIZACIÓN SERÁ CALCULADA DEL PAGO MENSUAL SIN I. V. A.
- 5.** EL PROVEEDOR DEBERÁ CONCENTRAR LA BASURA DE TODOS LOS EDIFICIOS QUE COMPRENDEN EL I.H.E. EN LOS CONTENEDORES DE BASURA DEL EDIFICIO "B", EL TRASLADO DE DICHOS CONTENEDORES, ASÍ COMO DE LA BASURA CONCENTRADA EN LAS ÁREAS Y/O EDIFICIOS EXTERNOS AL I.H.E., DEBERÁ TRASLADARLA EL PROVEEDOR AL RELLENO SANITARIO DIARIO AL TÉRMINO DEL PRIMER TURNO.
- 6.** LOS LICITANTES PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR MUESTRA FÍSICA DEL PAPEL HIGIÉNICO DE 180 MTS., PAPEL HIGIÉNICO INDIVIDUAL y TOALLA EN ROLLO 06/180 MTS. COLOR BLANCO, 24 HORAS ANTES DE LA FECHA DE APERTURA DE PROPOSICIONES, INTEGRANDO EL ACUSE DE RECIBIDO DENTRO DEL SOBRE QUE CONTENGA SU PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA.
- 7.** SE REQUIERE REALIZAR VISITA DE RECORRIDO POR PARTE DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES A LAS ÁREAS DEL I.H.E. EN LOS DOMICILIOS REFERIDOS EN EL PRESENTE ANEXO, EL DÍA 18 DE FEBRERO A LAS 08:30 AM EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LOS ESPACIOS Y LAS DIMENSIONES DE DICHAS ÁREAS, OTORGÁNDOSE PARA TALES EFECTOS, ACUSE DE VISITA, MISMO QUE DEBERÁ SER AGREGADO EN EL SOBRE ÚNICO DE PROPOSICIONES.

NOTAS IMPORTANTES:

LOS LICITANTES PARTICIPANTES DEBERÁN RESPETAR LO SOLICITADO Y AJUSTARSE A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EN ESTE ANEXO Y LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES. DEBERÁN INDICAR EN SU OFERTA, MARCA, MODELO Y LOS SIGUIENTES DATOS:

CONDICIONES DE PAGO: _____

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: _____

PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA: _____

GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: _____

LUGAR DE ENTREGA: _____

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. IHE-CGAYF-N3-2026.
SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN

ANEXO No. 1

(FECHA) _____

Partida O	Descripción (para la convocante evitar mencionar marca y modelo)	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario Sin I.V.A.	Importe total cotizado Sin I.V.A.
Subtotal					
I.V.A.					
Total					

NOTAS IMPORTANTES:

LOS LICITANTES PARTICIPANTES DEBERÁN RESPETAR LO SOLICITADO Y AJUSTARSE A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EN ESTE ANEXO Y LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES. DEBERÁN INDICAR EN SU OFERTA, MARCA, MODELO Y LOS SIGUIENTES DATOS:

CONDICIONES DE PAGO: _____

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: _____

PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA: _____

GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: _____

LUGAR DE ENTREGA: _____

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. IHE-CGAYF-N3-2026.
SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
ANEXO No. 2
REPRESENTACIÓN LEGAL

___(NOMBRE)_____, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ
 ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON
 FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA, A
 NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: _____.

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

CURP:

DOMICILIO:

CALLE Y NÚMERO:

COLONIA:

DELEGACIÓN O MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL:

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELÉFONOS:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____ FECHA: _____
 NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:
 INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL, BAJO EL N°. __ TOMO -- LIBRO --, SECCIÓN --- ,
 FECHA -----EN_____

NÚMERO DE SOCIOS.- ___(XX)___

RELACIÓN DE SOCIOS.-

NOMBRE(S): _____	APELLIDO PATERNO: _____	APELLIDO MATERNO: _____	RFC: _____
------------------	-------------------------	-------------------------	------------

RELACIÓN DE ACCIONISTAS. -

APELLIDO PATERNO: _____

APELLIDO MATERNO: _____

NOMBRE(S): _____

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES. -

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: _____

FECHA: _____

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

_____ A ___ DE _____ DEL 202_

PROTESTO LO NECESARIO.

 NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. IHE-CGAYF-N3-2026.
SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN

ANEXO No. 3

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

NOMBRE DE LA CONVOCANTE

_____, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE _____, POR MEDIO DEL PRESENTE Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LA EMPRESA A LA CUAL REPRESENTO, POR SÍ MISMA O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONVOCANTE, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

SIN OTRO PARTICULAR, LE REITERO LA SEGURIDAD DE MI MÁS ALTA Y DISTINGUIDA CONSIDERACIÓN.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DEL LICITANTE.

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. IHE-CGAYF-N3-2026.
SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN

ANEXO No. 4

FORMATO QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, EN CASO DE EXISTIR IGUALDAD DE CONDICIONES, SE DARÁ PREFERENCIA A LAS PERSONAS QUE INTEGREN EL SECTOR DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN EL ESTADO.

_____ DE _____ DE _____

P R E S E N T E

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA (NACIONAL O INTERNACIONAL) NO. _____ EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA _____ PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PROPOSICIÓN QUE SE CONTIENE EN EL PRESENTE SOBRE.

SOBRE EL PARTICULAR, Y EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA PERTENECE AL SECTOR ____ (6) ____, CUENTA CON ____ (7) ____ EMPLEADOS DE PLANTA REGISTRADOS ANTE EL IMSS Y CON ____ (8) ____ PERSONAS SUBCONTRATADAS Y QUE EL MONTO DE LAS VENTAS ANUALES DE MI REPRESENTADA ES DE ____ (9) ____ OBTENIDO EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES. CONSIDERANDO LO ANTERIOR, MI REPRESENTADA SE ENCUENTRA EN EL RANGO DE UNA EMPRESA ____ (10) ____, ATENDIENDO A LO SIGUIENTE:

ESTRATIFICACIÓN				
TAMAÑO (10)	SECTOR (6)	RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES (7) + (8)	RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES (MDP) (9)	TOPE MÁXIMO COMBINADO*
MICRO	TODAS	HASTA 10	HASTA \$4	4.6
PEQUEÑA	COMERCIO	DESDE 11 HASTA 30	DESDE \$4.01 HASTA \$100	93
	INDUSTRIA Y SERVICIOS	DESDE 11 HASTA 50	DESDE \$4.01 HASTA \$100	95
MEDIANA	COMERCIO	DESDE 31 HASTA 100	DESDE \$100.01 HASTA \$250	235
	SERVICIOS	DESDE 51 HASTA 100		DESDE \$100.01 HASTA \$250
	INDUSTRIA	DESDE 51 HASTA 250		

*TOPE MÁXIMO COMBINADO= (TRABAJADORES) X 10% + (VENTAS ANUALES) X 90%

(7) (8) EL NÚMERO DE TRABAJADORES SERÁ EL QUE RESULTE DE LA SUMATORIA DE LOS PUNTOS (7) Y (8)

(10) EL TAMAÑO DE LA EMPRESA SE DETERMINA A PARTIR DEL PUNTAJE OBTENIDO CONFORME A LA SIGUIENTE FÓRMULA: PUNTAJE DE LA EMPRESA= (NÚMERO DE TRABAJADORES) X 10% + (MONTO DE VENTAS ANUALES) X 90% EL CUAL DEBE SER IGUAL O MENOR AL TOPE MÁXIMO COMBINADO

ASIMISMO, MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE MI REPRESENTADA ES _____ Y QUE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL (LOS) FABRICANTE(S) DE LOS BIENES QUE INTEGRAN MI OFERTA, ES (SON)

A T E N T A M E N T E

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. IHE-CGAYF-N3-2026.
SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN

ANEXO No. 5

MODELO DE CONTRATO

Contrato de prestación de servicios de xxxxxxxxxxxxxx, que celebran, por una parte, el Instituto Hidalguense de Educación, a quien en lo sucesivo se le denominará “El Instituto” representado en este acto por la Mtra. Maricarmen Margarita Mandujano Cerrilla, en su carácter de Coordinadora General de Administración y Finanzas; y por la otra parte, la persona Xxxxx Xxxx Xxxxx, a quien en lo sucesivo se le denominará “El Prestador del Servicio”, y cuando actúen en conjunto se les denominará “Las Partes”, de conformidad con las siguientes declaraciones y cláusulas:

D E C L A R A C I O N E S

I. De “El Instituto”:

I.1. Que es un Organismo Descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo, con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía de gestión, sectorizado por la Secretaría de Educación Pública de Hidalgo en términos del Decreto que modifica al que creó a “El Instituto” y sus correspondientes modificaciones, publicado en fecha 06 de septiembre de 2021 en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo.

I.2. Que tiene como objeto el de prestar y administrar los servicios de educación inicial, básica, incluyendo la indígena y la especial; así como la normal y demás para la formación de maestras y maestros; además de auxiliar, apoyar y colaborar con la asistencia administrativa y financiera en la aplicación de los recursos destinados a la educación en el Estado de Hidalgo para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3º de la Constitución General, la Ley General de Educación, Ley de Educación del Estado de Hidalgo y Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo.

I.3. Que con fundamento en los artículos 5 fracción II, 8 y 9 fracción I y XIX de su Decreto de Creación citado en la declaración I.1., la representación legal recae en la persona titular, cargo que ejerce el Dr. Natividad Castrejón Valdez de conformidad con el nombramiento que a su favor otorgara el Lic. Julio Ramón Menchaca Salazar, Gobernador Constitucional del Estado de Hidalgo de fecha 05 de septiembre de 2022.

I.4. Que la persona titular de “El Instituto”, el Dr. Natividad Castrejón Valdez, delegó la facultad de suscribir toda clase de contratos, convenios y acuerdos en los que sea parte “El Instituto”, a la Mtra. Maricarmen Margarita Mandujano Cerrilla, en su calidad de Coordinadora General de Administración y Finanzas, con fundamento en el artículo 9 fracción XXIV del Decreto referido en la declaración I.1 y en el acuerdo SE/XI/2022-5 de la sesión extraordinaria de 2022 de la Junta de Gobierno, con nombramiento de fecha 26 de septiembre de 2022.

Asisten en el presente acto la Dirección General de Recursos Financieros, la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios, bajo la solicitud de la unidad administrativa requirente y ejecutora del gasto y, en su caso, del responsable del proyecto, con la validación legal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos en términos de los artículos 17 fracciones I, IV y XXIII, 20 fracciones I y XI, 25 fracciones I, XVII y XVIII, 32 fracciones IV, XIV y 33 fracciones IV y V del Estatuto Orgánico de “El Instituto”.

I.5. Que, para el cumplimiento de los objetivos establecidos en la Ley General de Educación, así como en la Ley de Educación del Estado de Hidalgo, le es necesario contratar el servicio de xxxxxxxxxxxx, lo cual se describirá en el(los) pedido(s) correspondiente(s) del presente contrato; servicio solicitado por la xxxxxxxx General de Xxxxxxxxxx, con cargo al presupuesto XXXXX, proyecto X-XXX, nombre del proyecto y partida presupuestal 00000.

I.6. Que cuenta con los recursos económicos necesarios, considerando el presupuesto asignado a esta adjudicación, por lo que con fundamento en lo establecido en los artículos 23, 24, 25, 33 fracción I, 48, 50, 51, 60 y 61 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, artículos 16 y 17 del Reglamento de la ley en la materia, se procedió a realizar la contratación del servicio que se menciona en la declaración que antecede, mediante la modalidad de Licitación Pública Nacional número IHE-CGAYF-N000-2026, con fecha de fallo 00 de xxxxxx de 2026.

I.7. Que señala como domicilio legal el ubicado en Boulevard Felipe Ángeles, sin número, colonia Venta Prieta, C.P. 42080, Pachuca de Soto, Hidalgo, con clave de Registro Federal de Contribuyentes IHE920518J25.

II. De “El Prestador del Servicio”:

II.1. Que Xxxxxx Xxxxx Xxxxxx, es una persona cuyas actividades están relacionadas con la prestación del servicio que trata este contrato, quien a su vez presenta identificación oficial emitida por xxxxxxxxxxxxxxxx número xxxxxxxx.

II.2. Que está registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la clave de Registro Federal de Contribuyentes XXXX000000XX0, manifestando bajo protesta de decir verdad estar al corriente del pago de sus contribuciones.

II.3. Que tiene capacidad para contratar y dispone de los medios necesarios para prestar el servicio objeto de este contrato.

II.4. Que conoce plenamente la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo; así como las disposiciones legales aplicables a esta clase de operaciones.

II.5. Que manifiesta contar con el Padrón de Proveedores expedido por el Gobierno del Estado de Hidalgo, a través de la Secretaría de la Contraloría con número 000-00 y especialidad solicitada en xxxxxxxxxxxxxxxx, entre otros.

II.6. Que señala como domicilio legal el ubicado en calle-boulevard- avenida Xxxxxx número 000, colonia Xxxxxx, C.P. 00000, municipio, estado, y proporciona como medio de comunicación el correo electrónico xxxxxx@xxxxxx.com (si el domicilio legal es en el Estado de Hidalgo)

II.6. Que señala como domicilio legal el ubicado en calle-boulevard- avenida Xxxxxx número 000, colonia Xxxxxx, C.P. 00000, municipio, estado, y domicilio en el Estado de Hidalgo, el ubicado en xxxxxxxx, y proporciona como medio de comunicación el correo electrónico xxxxxx@xxxxxx.com (si el domicilio legal NO es en el Estado de Hidalgo)

II.7. Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

II.8. Que con fecha 00 de xxxxxx de 2026 le fue adjudicado, mediante el fallo del procedimiento de Licitación Pública Nacional número IHE-CGAYF-N000-2026, la prestación del servicio de xxxxxx, del cual deriva la celebración del presente contrato.

III. De “Las Partes”:

ÚNICA. Que, en atención a lo antes expuesto, están conformes con sujetar sus compromisos a los términos y condiciones de las siguientes:

C L Á U S U L A S

PRIMERA. En ejercicio del recurso presupuestal citado en las declaraciones, “El Instituto” contrata y “El Prestador del Servicio” se obliga a realizar la prestación del servicio, conforme a la descripción señalada en el(los) pedido(s) 000/LIC, que se anexa(n) en 00 copia(s) simple(s)al presente instrumento y que forma(n) parte integrante de éste, correspondiente a la(s) partida(s) 0 y 0, del Anexo 0, derivado de la Licitación Pública Nacional número IHE-CGAYF-N000-2026 con fecha de fallo 00 de xxxxxx de 2026.

SEGUNDA. “El Instituto” cubrirá a “El Prestador del Servicio” la cantidad de \$000,000.00 (Xxx mil xxxcientos xxxx xxx pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido, pago que se realizará a la cuenta bancaria que “El Prestador del Servicio” señale mediante oficio dirigido a “El Instituto”, y se hará mediante transferencia electrónica dentro de los 30 (treinta) días hábiles posteriores a la prestación del servicio a entera satisfacción de “El Instituto”, previa aprobación de las condiciones requeridas y la debida presentación del CFDI correspondiente.

Una vez realizada la transferencia electrónica que se menciona en el párrafo anterior, “El Prestador del Servicio” se obliga a facturar a favor de “El Instituto”, mediante el comprobante fiscal digital por concepto de “Complemento para recepción de Pagos”.

TERCERA. “El Prestador del Servicio” se obliga a no subrogar, traspasar o ceder a terceras personas los compromisos derivados de este contrato.

CUARTA. “Las Partes” reconocen que en los precios aprobados y establecidos en la cláusula segunda del presente contrato se encuentran incluidos la totalidad de los costos, gastos y erogaciones que deba realizar “El Prestador del Servicio” para el cumplimiento del objeto del presente contrato, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa garantías, fletes, seguros, maniobras de carga y descarga, embalaje, traslado, almacenamiento, impuestos, derechos y cualquier otro concepto necesario para la correcta prestación del servicio en el lugar que señale “El Instituto”.

Los precios fueron cotizados en moneda nacional, son firmes y definitivos, y no estarán sujetos a ajuste, actualización, revisión o escalatoria alguna, aun cuando se presenten variaciones en costos, condiciones de mercado, tipo de cambio, inflación o cualquier otra circunstancia que pudiera afectar a “El Prestador del Servicio”.

QUINTA. El objeto de esta operación se ajustará estrictamente a las especificaciones generales y técnicas que han sido presentadas por “El Prestador del Servicio” y aceptadas por “El Instituto”, para la adjudicación de este contrato.

SEXTA. La prestación del servicio objeto del presente instrumento, deberá realizarse en xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, a partir de la firma de este contrato y tendrá como fecha límite el 00 de xxxxx de 2026.

SÉPTIMA. “El Prestador del Servicio” efectuará la prestación del servicio motivo de este instrumento, por su exclusiva cuenta y este, deberá realizarse bajo las condiciones establecidas en las bases del procedimiento licitatorio. Cualquier eventualidad será su responsabilidad la cual atenderá con prontitud y sin costo alguno para “El Instituto”.

OCTAVA. “El Prestador del Servicio” deberá presentar un escrito mediante el cual se obligue a garantizar la calidad del servicio prestado, a proporcionarlo en la fecha convenida, así como responder por los vicios ocultos, obligándose, en su caso, a corregirlos o sustituirlos por otros que cumplan con las especificaciones de su oferta.

De igual forma garantizará el cumplimiento del objeto del presente contrato, mediante el otorgamiento de la garantía de cumplimiento en cualquiera de las formas establecidas por la ley, respecto de aquellas modalidades reguladas por el artículo 66 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, así como en el artículo 81 del Reglamento de la citada Ley, expedida a favor de “El Instituto” por un 10% del importe total del contrato I.V.A. incluido, según las bases de la licitación motivo del presente instrumento, por la cantidad de \$00’000,000.00 (Xxx millones xxxxx cientos xxxx mil xxxx cientos xxxx pesos 00/100 M.N.).

La garantía señalada en el párrafo anterior expedida a favor de “El Instituto”, se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada y deberá presentarla “El Prestador del Servicio” a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma de este contrato, salvo que la prestación del servicio se realice dentro del citado plazo.

Una vez cumplidas las obligaciones de “El Prestador del Servicio” a satisfacción de “El Instituto”, se procederá a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales para que se inicien los trámites para la cancelación de las garantías a que haya lugar. Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la fracción VIII del artículo 74 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

“El Instituto” determina que el servidor público que fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato, será (nombre XxxX XxxX XxxX), (cargo XxxX XxxX). Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el párrafo sexto del artículo 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Arrendamientos del Sector Público del Estado de Hidalgo.

NOVENA. Para el caso de que “El Prestador del Servicio” no realice el servicio a entera satisfacción de “El Instituto” en el plazo previsto, “El Instituto” aplicará en favor del erario correspondiente como pena convencional, el equivalente al 20 (veinte) al millar sobre el precio del servicio contratado por cada día natural de atraso que transcurra desde la fecha fijada para su ejecución o hasta la entera satisfacción de “El Instituto”.

DÉCIMA. “El Prestador del Servicio” manifiesta a la firma del presente instrumento, bajo protesta de decir verdad que cuenta con los permisos, autorizaciones o licencias para prestar el servicio, motivo del presente contrato y que los mismos cuentan con las normas oficiales correspondientes, características y especificaciones técnicas requeridas.

DÉCIMA PRIMERA. “El Prestador del Servicio” solo podrá ser relevado del pago de la pena convencional cuando demuestre satisfactoriamente a “El Instituto” que no le fue posible realizar oportunamente la prestación del servicio por causas de fuerza mayor o caso fortuito.

DÉCIMA SEGUNDA. Este contrato podrá ser rescindido de pleno derecho por “El Instituto” sin necesidad de resolución judicial en términos del artículo 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, y demás disposiciones jurídicas aplicables, independientemente de exigir su cumplimiento de conformidad con lo establecido en el artículo 1931 del Código Civil del Estado de Hidalgo.

Son causales para la rescisión de los contratos las siguientes:

- Atraso en la prestación del servicio objeto de este contrato.
- Incumplimiento en la calidad de los servicios.
- Incumplimiento total en la prestación de los servicios.
- Servicios prestados que contengan vicios ocultos.
- Entrega de menor cantidad de servicios estipulados en el contenido de acuerdo con la unidad de medida establecida.
- Incumplimiento de especificaciones en servicios originalmente convenidos.
- Presentación de licencias, autorizaciones y permisos apócrifos o no vigentes de servicios contratados.
- Que exista negación para realizar sustitución de servicios, que no reúnan los requisitos de calidad estipulados.
- No responder de los defectos y vicios ocultos de los servicios.

DÉCIMA TERCERA. “Las Partes” están conformes que podrá darse por terminado de manera anticipada y sin necesidad de resolución judicial el presente contrato y los instrumentos modificatorios que en su caso se suscriban, cuando por caso fortuito o fuerza mayor o bien por falta o recorte presupuestal imposibilite a “El Instituto” continuar con las acciones objeto de este contrato. Dicha terminación anticipada se ejecutará con la sola notificación

que por escrito realice “El Instituto” a “El Prestador del Servicio” con tres días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda dar por terminado este contrato o el instrumento legal que corresponda; hecha la notificación correspondiente, “El Prestador del Servicio” contará con dos días naturales para manifestar lo que a su derecho corresponda; recibidas dichas manifestaciones “El Instituto” en un plazo no mayor a veinticuatro horas, deberá determinar lo que en derecho corresponda con apego a los principios de legalidad y honestidad en el ejercicio del gasto público. Si fuera el caso de que “El Prestador del Servicio” no realice manifestación alguna dentro del término referido, la determinación de “El Instituto” de terminar anticipadamente este contrato o el instrumento legal que corresponda, quedará firme en sus términos.

En caso de ejecutarse el procedimiento anteriormente señalado, “Las Partes” deberán de implementar todas y cada una de las acciones pertinentes a efecto de liquidar las obligaciones que se encontraran pendientes hasta su total conclusión, en términos y porcentajes derivados del análisis al caso concreto; lo anterior no supone el derecho a recibir por ninguna de “Las Partes” por consecuencia de terminación anticipada, compensaciones, pagos por daños o perjuicios, indemnizaciones, retribuciones, liquidaciones, finiquitos o cualquier otro concepto, salvo resolución judicial en contrario.

DÉCIMA CUARTA. En caso de rescisión del contrato por alguno de los motivos o causales señaladas en la cláusula décima segunda de este contrato, “El Instituto” cobrará la póliza de manera directa, independientemente de aplicar las penas convencionales establecidas en las cláusulas que anteceden.

DÉCIMA QUINTA. La vigencia del presente contrato iniciará a partir de la fecha de su suscripción y concluirá una vez que “El Prestador del Servicio” haya dado cumplimiento a la totalidad de las obligaciones pactadas en el presente contrato y a la entera satisfacción de “El Instituto”.

DÉCIMA SEXTA. Para la interpretación y cumplimiento de este contrato, “Las Partes” se someten a la competencia y jurisdicción de las leyes correspondientes ante los tribunales establecidos en el Estado de Hidalgo, sometiéndose a la competencia de los ubicados en el Distrito Judicial de Pachuca de Soto, Hidalgo, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

“Las Partes” declaran que conocen los alcances y efectos jurídicos del presente contrato y al no existir dolo, error, lesión, vicios de consentimiento alguno o cláusula contrario a derecho, en consecuencia, en este acto, lo firman por triplicado al calce y al margen, en la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, el 00 de xxxxxxx de 2026.

Por “El Instituto”

Por “El Prestador del Servicio”

Mtra. Maricarmen Margarita Mandujano Cerrilla
 Coordinadora General de Administración y
 Finanzas

C. Xxxxx Xxxxxx Xxxxxxxx

Asisten en el presente

L.C. Raúl Meléndez Meneses
 Director General de Recursos Financieros
 Responsable del control presupuestal y emisión del pago

Mtro. Teódulo Quintín Pérez Portillo
 Director General de Asuntos Jurídicos
 Responsable de la validación legal

M. en A. Margarita Aguirre Estrada
Directora General de Recursos
Materiales y Servicios
Responsable del proceso de adquisición

Mtro(a). XXXXXX XXXXXX XXXXXX
Director(a) General de XXXXXXXXXXXXXXXX
Unidad administrativa requirente y ejecutora del gasto

Mtro(a). XXXXXX XXXXXX XXXXXX
Director/Subdirector de XXXXXXXXXXXXXXXX
Responsable del Proyecto

Testigos

Mtra. María de los Ángeles Cibrián Zavala
Directora de Normatividad y Consulta

Lic. Luz María Spínola Seseña
Directora de Adquisiciones

Última hoja del contrato de prestación de servicios de xxxxxxxxxxxxxx número DGAJ-II/CT/06/000/2026 que celebran, por una parte, el Instituto Hidalguense de Educación, representado por la Mtra. Maricarmen Margarita Mandujano Cerrilla, en su carácter de Coordinadora General de Administración y Finanzas, y por la otra parte, la persona XXXXXX XXXXXX XXXXXX, como "El Prestador del Servicio".

EL CONTRATO MOSTRADO ES MERAMENTE ILUSTRATIVO Y ESTARÁ SUJETO A CAMBIOS Y MODIFICACIONES DE ACUERDO A LAS LEYES VIGENTES Y POSITIVAS APLICABLES AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. IHE-CGAYF-N3-2026.
SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO HIDALGUENSE DE EDUCACIÓN

Anexo No. 6

FORMATO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PARTICIPAR

SOBRE ÚNICO

No.	Documento	Si Presenta	No Presenta	Observaciones
I	Identificación (original y copia).			
II	Representación legal. (Anexo 2)			
III	Registro de proveedor de la administración pública estatal			
IV	Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la ley y copia simple del acta constitutiva.			
V	Presentación de la proposición. (Anexo 1)			
VI	Declaración de integridad. (Anexo 3)			
VII	Garantía de seriedad.			
VIII	Formato que deberán presentar los licitantes que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado. (Anexo 4)			
IX	Opinión positiva del IMSS			
X	Constancia del INFONAVIT			
XI	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales.			
XII	Formato 32-D			
XIII	Constancia de Situación Fiscal			
XIV	ESCRITO EN EL QUE SU FIRMANTE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, CONOCER EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL IHE			
XV	Documento XIII. Formato en el que señalen los documentos requeridos para participar. (Anexo 6)			